



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Kartupeļu ielā 2, Rīgā, LV-1058,
Tālrunis 67623155, e-pasts pdps@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 24.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības mazākumtautību izglītības programma	2101 11 21		V-2546	05.06.2020.	181	181
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	2101 53 21		V-9195	19.07.2017.	26	26
Pamatizglītības mazākumtautību izglītības programma	2101 11 21		V-2364		300	300

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	41	Pedagogu skaits atbilst mācību programmai
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	10	Atbalsta personāla skaits atbilst programmai izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. **Kompetenču pieejas īstenošana mācību un audzināšanas procesā.** Izglītojamie apguva mācību programmu atbilstoši vecuma posmam un individuālām

spējām. Atbilstoši skolēnu vecumposmam, izglītojamie tiek virzīti uz konkrētu sasniedzamo rezultātu (diagnostika, summatīvā vērtēšana); mācību sasniegumu uzskaitē e-klasē, izglītojamo dinamika un saziņa ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. Stiprināt formatīvās vērtēšanas metožu izmantošanu ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanā. Metodisko materiālu „Integrētais mācību saturs” stundu plānošanā, izstrāde, īstenošana un pieredzes apmaiņa. Radošu un inovatīvu mācību metožu izmantošana izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšanai izstrāde. Priekšmetu starpniecību noteikt prioritāros priekšmetos karjeras izvēlei).

1.3.2. Rosināt izglītojamos reflektēt par savu mācīšanos un domāšanu, kas dos iespēju uzlabot zināšanas. Izglītojamie apzināti ir atbildīgi par saviem rezultātiem un zināšanu līmeni. (Pedagoģiskajā darbā ir mainīts uzsvars no skolotāja centrētas mācīšanas uz bērna centrētu mācīšanos. Izglītojamie plāno savu darbību stundās, sasniedza vēlamu gala rezultātu. Izglītojamais spēj novērtēt savu zināšanas līmeni. Izglītojamie piedalās zinātniski pētniecisko darbu izstrādē. Izglītojamie uzņemas vairāk iniciatīvas ārpusstundu darbā, attīstot komunikācijas iemaņas, iesaistīt skolēnus skolas pašvērtējuma procesā un sniegt savu redzējumu par skolas attīstību).

1.3.3. Atbalstīt skolotāju sadarbību, mentora darbību. Nodrošināt kvalitatīvu skolas darbu. (Skola nodrošināta ar kvalitatīviem speciālistiem, kuri cieši savstarpēji sadarbojas, sasniedz kopā ar skolēnu un viņa vecāka izvirzītu rezultātu. Skolotāji paaugstina savu kvalitāti. Skolotāji dalās sava pieredzi ar kolēģiem (atklātās stundas, meistarklase).

1.3.4. Skolas pašnovērtēšana un attīstības plāna veidošana
(Izveidot pastāvīgo pašvērtēšanas komisiju, kura pēc darba plāna, izmantojot dažādās metodikas, vērtē darbu).

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes **misija** – Rūpēties par skolēna veselību, mudinot viņu interesi mācīties; veidojam drošu demokrātisku vidi izglītības iegūšanai sadarbībā, lai skolēni varētu pilnveidoties un kļūt par konkurētspējīgiem, izglītotiem un kulturāliem cilvēkiem.

2.2. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – Mūsdienīga pamatskola ar augstu skolēnu zināšanu līmeni, kuri atbilstoši spējām un veselības stāvoklim būtu pieprasīti sabiedrībā. Skola atbalsta katra skolēna brīvas un atbildīgas personības veidošanos.

2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā –ir izglītības procesa veselums, kurā katrs skolotājs un skolēns ir spējīgs saskatīt sava darba rezultātus un tos izvērtēt, meklēt labākos risinājumus, saskatīt un labot savas kļūdas, un mērķtiecīgi uzlabot savus sniegius. Skolas absolventi ir gatavi patstāvīgām studijām, apzinātai profesionālās karjeras veidošanai un ir motivēti mūžizglītībai.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2.4.1. Kompetenču pieejas īstenošana mācību un audzināšanas procesā.

Izglītojamie apguva mācību programmu atbilstoši vecuma posmam un individuālām spējām (1 skolēns pārtrauca mācības pavasarī, sasniedzot 18gadu vecumu), visi izglītojamie turpina mācīties.

2.4.2.Nodrošināts kvalitatīvs attālināto mācību process.

50%-80%, atkarībā no mācību priekšmeta un skolēnu vecuma, mācību stundas notika attālināti (Eduio aptaujas rezultātā 93% skolotāju un 57% izglītojamo saka, ka skola attālināto mācīšanos nodrošināja diezgan labi vai ļoti labi). Ir izveidota metodisko līdzekļu digitālā formātā datu bāze. Skolotāji, izglītojamie un viņu vecāki iemācījās un

iemācīja lietot dažādus tehniskos rīkus. Skolā izveidojās skolotāju atbalsta grupa, palīdzot skolotājiem mērķtiecīgi izmantot dažādu metožu pieejas un rīkus. Skolotāji kvalitātes pilnveidošanai apmeklēja dažādus kursus. Daži priekšmetu skolotāji kopā ar skolēniem izveidoja mācību tematiskās digitālās darbnīcas, kuras tika filmētas (fizika, ķīmija, novadpētniecība, ārstnieciskā vingrošana, balles dejas, literatūra), lekcijas fakultatīvu nodarbībām. Skolā ir izveidotas elektroniskās grāmatas (e-book). Novadītas nodarbības muzejos, izmantojot muzeju pedagoģijas metodes. Uzsākts darbs skolēnu apmācībai strādāt ar informācijas avotiem, darbu nepieciešams turpināt.

Tika izanalizēti izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā visos mācību priekšmetos (visvājākais rezultāts tika konstatēts matemātikā 6.A klasē (4,27), kaut gan vidējais skolas rādītājs matemātikā 5.-6.klases ir 5,43, 7.-9.klases – 5,19, fizikā - 5,39. Augstākais vērtēšanas līmenis ir sociālajās zinībās un vēsturē (8,47). Salīdzinot pirmā un otrā semestra rezultātus, secinājām, ka „augstākais” un „optimālais” sekmju līmenis ir 50,48% skolēnu (212 izglītojamiem). Izglītojamo mācību sasniegumi ir kāpuši no „pietiekamā” līmeņa uz „optimālo” (18 izglītojamiem) un no „nepietiekamā” uz „pietiekamo” (14 izglītojamiem). 4 izglītojamiem (1% izglītojamo no kopēja skolas skolēnu skaita) bija pagarināts mācību gads. „Nepietiekams” līmenis ir 24 izglītojamiem (5.7% izglītojamiem no kopēja skolas skolēnu skaita). Lielu atbalstu saņēma izglītojamie, izmantojot piedalīšanos projektos “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” un „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, strādājot mācību grupās vai individuāli, skolotāji sniedza konsultācijas klātienē.

Valsts pārbaudes darbos (valsts diagnostikā) piedalījās 9.klašu izglītojamie (38), 6.klašu izglītojamie (56), 3.klašu izglītojamie (64).

3.klašu izglītojamie diagnosticētajos darbos augstus rezultātus parādīja mazākumtautības valodā (krievu). Augstu līmeni (90%-100%) ieguva – 38 izglītojamie. Optimālo līmeni (60%-90%) ieguva – 22 izglītojamie. Pietiekamo līmeni (40%-60%) ieguva – 4 izglītojamie.

Salīdzinot ar kopvērtējumu valstī un pēc urbanizācijas, 3.klases izglītojamo sasniegumi valsts diagnosticētajos darbos ir optimāli. Latviešu valodā: skolā –78,84 %, Rīgā-83,6%, Republikas pilsētās - 83,99%. Matemātikā: skolā –72,59%, Rīgā-75,49%, Republikas pilsētās – 76,49%. Mācībvalodā: skolā –79,29% , valstī – 81,21%.

6. klašu sasniegumi valsts diagnosticētajos darbos ir tikai pietiekamā līmenī, bet pēdējo trīs gadu garumā ir atšķirīgi. Tas ir atkarīgs gan no klašu komplektācijas, gan no izglītojamo spējām, kā arī attālinātās apmācības ietekmē skolēnu zināšanas līmeni.

Tradicionāli valodas prasmes pārbaudījumos augstākie rādītāji ir klausīšanās (69,5%) un lasīšanas (66,8%) prasmē. Izglītojamie pietiekami labi uztver un saprot rakstītu un dzirdamu tekstu. Savukārt, rakstīšanas uzdevumu izpildes rādītāji ir viszemākie (30,7%). Stabili ir rezultāti runāšanā (60,88%). Vidēji 67% ir mutiskajā daļā, jo izglītojamie prot uzdot jautājumus, atbild un diskutē, prot pastāstīt par attēlu, bet vārdu krājums izglītojamiem nepietiekams.

Latviešu valodā: skolā –62,8% , Rīgā- 64,63%, Republikas pilsētās – 66,36%. Matemātikā: skolā – 64,66%, Rīgā-70,34%, Republikas pilsētās – 69,87%. Dabaszinībās: skolā – 57,41% , Rīgā-60,29%, Republikas pilsētās – 59,29%. Mazākumtautību valoda: skolā –77,69% , valstī – 83,28%.

9.klašu grupā gandrīz augsti vērtējumi ir dabaszinībās: 10,5 % no kopēja skaita ieguva augstāko līmeni un 47% ieguva optimālo līmeni, visi pārēji ieguva pietiekamo līmeni.

Mācību sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējos trīs gados ir tendence pasliktināties: latviešu valodā skolā 2019.g.- 61.31%, 2020.g. -58.87%, 2021.g -57,75 %.

2021.g. valstī 64,52%. Matemātikā skolā 54,5% - valstī 55,7%, dabaszinībās skolā – 61,85%, valstī 63,65%.

Valsts valodas prasmes eksāmenā piedalījās 9.klašu skolas 15 izglītojamie, kuri nokārtoja eksāmenu vājāk, nekā bija prognozēts, liela ietekme bija saistīta ar attālināto apmācību.

Valsts pārbaudījumu sasniegumi 9. klasēs tiek apkopoti un izvērtēti mācību priekšmetu MK, pedagoģiskās padomes sēdēs, lai noteiktu stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus turpmākajam darbam.

2.4.3.Skolas teritorijas apgaismošana un labiekārtošana. Rīgas domes Īpašuma departaments uzstādīja apgaismojumu ap skolu. Iestādījām krūmus, izveidojām dobes skolas teritorijā, uzstādījām velosipēdu statīvu.

Nodrošināt skolu ar automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu. Skola tiek iekļauta Rīgas domes Īpašuma departamenta attīstības plānā.

2.4.5. Nodrošināt nepieciešamos līdzekļus, lai kvalitatīvi īstenotu kompetenču pieeju mācīšanas un mācīšanās procesu. Skolotāji pietiekamā līmenī ir apgādāti īstenot programmu Skola 2030 gan attālināti, gan klātienē.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā ir izstrādāts attīstības plāns, kurā noteiktas prioritātes, kvantitatīvie un kvalitatīvie indikatori, sastādīts rīcības plāns. Metodiskā padome apkopo rezultātus un pedagoģiskā sēdē dota analīze un priekšlikumi.	Izveidot pastāvīgu skolas pašvērtēšanas komisiju, kura strādā pēc rīcības plāna.
Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; skola ir nokomplektēta ar pedagogiem, līdz ar to vakances stundu nav, ka arī nav skolā ilgstoši slimojošo skolotāju, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Motivēt skolotājus iegūt papildus kvalifikāciju.
Vadītājs izveidoja atbalsta personāla komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstībai.	
Tiek papildināts valsts budžets ar nomas līdzekļiem, līdzekļiem no projektiem.	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs aktīvi pastāvīgi mācās	
Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu.	Sekot normatīvo aktu grozījumiem un apzināt jaunus dokumentus.
Vadītājs prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un pilnībā uzņemoties atbildību par sekām.	Izveidot jauno pedagogu līderu klubu. Mainīt metodiskās komisijas struktūru, saturu, atbildību.
	Attīstības plānā uz 2021./2022.m.g. nav līdz galam skaidri nodefinētas un orientētas uz konkrētu rezultātu prioritātes, ir nepieciešams definēt mērķus, sadalot pienākumus citiem darbiniekiem.
	Veikt statistisku analīzi par sporta stundu apmeklējumu un kavējumu iemesliem. Apkopot datus un izanalizēt ģimenes ārstu daudzus atbrīvojumus.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs cieši sadarbojas ar Rīgas domi (skolai izpirkta un pievienota teritorija sporta laukumam, tiek atbalstīti starptautiskie projekti) ar Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta.	Nepieciešama sadarbība ar Rīgas domes Īpašuma departamentu: iežogojot iestādes teritoriju, labiekārtot iestādes teritoriju.
	Definēt pienākumus skolas padomes locekļiem.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā, lai virzītu pedagogus uz vienotu mērķi, tiek organizēti tematiskie kursi skolas telpās visiem pedagogiem. Direktora vietniece ir atbildīga un seko par pietiekamu skolotāju profesionālo pilnveidi.	Motivēt skolotājus paaugstināt izglītības līmeni, apgūt radniecīgu profesionālo kvalifikāciju.
Skolā organizē profesionālās pilnveides kursus, pedagogi patstāvīgi izvēlas sev interesējošos kursus. Skolotājiem ir pozitīva attieksme pret mācībām.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Skola īsteno Erasmus+ Project "UP2B" „Atbalsts skolas izglītībai ceļā uz Eiropas pilsonību un iekļaušanos darba tirgū” (dalībnieki 4 ES valsts un Turcija). Izveidotas prioritāras specialitātes Latvijā datu bāze un metodiskie materiāli, kuri ir publicēti vienotā projekta platformā UP2B. Izveidots projekta tīmeklis <http://up2b.pdps.lv/index.htm> (angļu valodā), sociālais tīkls Facebook <https://www.facebook.com/groups/383468766000443> izglītojamiem un viņu vecākiem ne tikai Latvijas iedzīvotājiem.
- 4.2. “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (piedalījās 15 izglītojamie) palīdz izglītojamajiem mācību satura apguvē un novērš risku priekšlaicīgai izglītības iestādes pamešanai, visi dalībnieki pabeidza mācību gadu.
- 4.3. „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” palīdz skolēniem atklāt, pilnveidot savas spējas praktiskās nodarbībās (slidošana (90 izglītojamie), fizika (10), ķīmija (13), matemātika (30), robotika (45) un virzīt sevi karjeras izvēlei.
- 4.3. Projekts „Latvijas skolas soma” (dalībnieku skaits 507) virzīts uz Latvijas valstiskuma attīstību, Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes. Izveidota elektroniskā grāmata (e-book), dokumentālie sižeti un filmas. Izveidots izglītojamo klubs „Gribu visu zināt!”
- 4.4. Projektā „Karjeru izvēle” on-line tikšanās ar karjeru speciālistiem izglītojamajiem un viņu vecākiem. Notika sarunās par profesijām, tālāk mācībām un mūžizglītību.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Sadarbībā ar LU PPMF attīstības projekta īstenošanā “Inovātīvo mācību materiālu izstrāde jaunajām Izglītības, pedagoģijas un sporta virziena studiju programmām” skola piedalījās mācību filmas “Dažādība un iekļaušanās izglītībā” tapšanas procesā (fragmentu filmēšana skolā mācību stundās). Scenārija autore un autortiesības: asoc.prof. Dita Nīmante.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību) : patriotiskā audzināšana, ekoloģiskā audzināšana, līderu izaugsme.
Skola īstenoja programmu: interaktīvas spēles (Latvijai veltīti pasākumi, Olimpiskās dienas (klātienē), Eiropas dienai (on-line). Saliedējam un apmācījam Skolēnu padomi. Vides izglītībā attīstījam atbildīgu personu par apkārtējo vidi, iesaistot izglītojamo vecākus.

Citi sasniegumi

- 6.2. Skolas dalība Starptautiskajā Skolēnu novērtēšanas programmā OECD.
- 6.3. Skolas izglītojamie piedalījās mācību priekšmetu pilsētas olimpiādēs: 1.posma Latviešu valodas olimpiādē mazākumtautību skolām ieguva atzinumus, 2.posma vēstures olimpiādē ieguva 2 atzinības.
- 6.4. Izglītojamie ir ieinteresēti un piedalās 7.-9. klašu zinātniski pētniecisko darbu izstrādē (1. vieta “Klases mikroklimats un gaisa kvalitāte mācību stundu laikā Rīgas Pārdaugavas pamatskolā” un 1. vieta “Ceļu satiksmes negadījumi Ziepniekkalnā (2015-2020) un to cēloņi”.

6.5. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Veicot diagnosticējošo darbu izvērtējumu, vislielākās grūtības izglītojamiem sagādāja lasīšanā, jāpilnveido radošo darbu rakstīšanas prasmes, jā māca uzmanīgi līdz galam veikt pēc nosacījumiem uzdevumus, jāattīsta glītrakstīšanas prasmes.

Turpmāk vairāk uzmanības jāpievērš daudzpakāpju uzdevumu risināšanai.

Mājas uzdevumus uzdot izglītojamiem pa līmeņiem.



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Kartupeļu ielā 2, Rīgā, LV-1058,
Tālrunis 67623155, e-pasts pdps@riga.lv

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): situāciju analīze, anketēšana, intervija, sarunas, skolotāju pašvērtējums pēc noteiktas formas, dokumentu analīze, refleksijas un pieredzes apmaiņas grupas

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ļoti labi

To apliecina šāda informācija un dati:

Apgalvojums: Vadītājs nodrošina visu procesu efektivitātes paaugstināšanu izglītības programmu īstenošanai, pamatojums: informācija, kura iegūta 18.08.21., izmantojot skolotāju aptauju; katrs skolotājs mācību gada beigās (jūnijs 2021.g.) raksta skolotāju pašvērtējumu pēc noteiktas formas; Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Audita un revīzijas nodaļas ziņojums; vecāku aptauja EDURIO sistēmā, dokumentu analīze, attīstības plāns.

Secinājums: individuālajās sarunās ar skolotājiem radās jautājumi, pie kuriem jāstrādā individuāli ar dažiem skolotājiem, skaidrojot mērķi, sasniedzamo rezultātu un pašvērtējumu.

Secinājums: Izveidot pastāvīgu skolas pašvērtēšanas komisiju, kura strādā pēc rīcības plāna.

Secinājums: Izzināt katra darbinieka vajadzības, lai veiktu kvalitatīvu darbu, sasniedzot gala rezultātu. Individuālās pārrunās palīdzēt darbiniekiem fokusēties uz vienotu mērķi.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	4	Pašvērtēšanā piedalās mērķgrupas: vecāki, izglītojamie, pedagogi un ņemtas vērā izglītības departamenta prioritātes. Skolas darbības prioritātes un to izvērtējums ir mērķtiecīga un ikgadēja darbība. Skolā ir izstrādāts attīstības plāns, kurā noteiktas prioritātes, kvantitatīvie un kvalitatīvie indikatori, sastādīts rīcību plāns, Metodiskā padome apkopo rezultātus un pedagoģiskā sēdē dota analīze un priekšlikumi.	Izveidot pastāvīgu skolas pašvērtēšanas komisiju. Iekļaut skolas pašvērtēšanā tehnisko personālu. Iesaistīt izglītojamos skolas attīstības plānošanas procesā.
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	4	Vadītājam ir aptveroša izpratne par personāla vadības pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē.	

			<p>Skolā novēro statistiku, kura ietekmē lēmumu pieņemšanu un ļauj prognozēt turpmāk nepieciešamo. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību, prot izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas (metodisko padomi, skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi), kas raksturo visu iesaistīto vienotu izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; skola ir nokomplektēta ar kadriem, līdz ar to vakances stundu nav, ka arī nav skolā ilgstoši slimojošo skolotāju, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. Vadītāja prot motivēt darba kolektīvu tālākai attīstībai (skolotājiem: piemaksas sistēma, līderība – uzticība projektu vadībai), kritiskās situācijās prot pieņemt stratēģiskus lēmumus, kas pozitīvi ietekmē kolektīva darbu. Konflikta nav, ja rodas jautājumi, operatīvi risinās.</p>	
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	4	<p>Vadītājs izveidoja atbalsta personāla komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstībā. Skola īsteno speciālo programmu izglītojamiem ar fiziskiem traucējumiem (36 izglītojamie). Sadarbojoties ar Izglītības departamentu skolā īstenoja programmu imigrantiem (5 izglītojamie), pēc speciālista psihologa rekomendācijas, skolas psihologs sniedza palīdzību, strādāja ar 37 izglītojamiem, logopēds individuāli ārkārtējas situācijā nodarbojās ar 57 izglītojamiem, speciālais pedagogs palīdzēja apgūt programmu 16 izglītojamiem. Vadība izveidoja komfortu apstākļus attālinātām un klātienē nodarbībām, lai palīdzētu izglītojamiem un viņu vecākiem. Ar sociālā pedagoga palīdzību, sadarbību ar skolotāju neviens izglītojamais attālinātu</p>	<p>Izzināt katra darbinieka vajadzības, lai veiktu kvalitatīvu darbu, sasniedzot gala rezultātu. Individuālās pārrunās palīdzēt darbiniekiem fokusēties uz vienotu mērķi</p>

			mācību laikā nav pazaudējis. Vadības komanda veido kvalitatīvo un kvantitatīvo datu analīzi, sniedz metodisko atbalstu skolotājiem, organizē mentora palīdzību jauniem speciālistiem, sadarbojoties ar RIIMC. Dati un informācija par izglītības iestādes darbību tiek atspoguļoti skolas tīmeklī. Sistemātiski notiek iekšējās kvalitātes novērtēšana.	
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	4	Skolai ir noteikts konkrēts budžets, sadalīts pa pantiem EKK, pamatojoties uz skolotāju, vecāku pieprasījumu un racionāli tiek izmantoti piešķirtie resursi. Notiek kontrole vienu reizi ceturksnī (ja nepieciešams, tiek veiktas korekcijas). Papildināts valsts budžets ar nomas līdzekļiem, līdzekļiem no projektiem (Ersamus+, Latvijas skolas soma, "Atbalsts izglītojamo individuālai kompetenču attīstībai ", „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.	Ciešāk sadarboties ar Īpašuma departamentu: skolai nepieciešama ugunsdrošības signalizācija, žogs ap skolu un iekārtota teritorija.

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): anketēšana, attālināto mācību izpēte, nodarbību vērošanas rezultāti, sarunas, skolotāju pašvērtējums, iekšējais un ārējais dokumentu audits.

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ļoti labi. To apliecina šāda informācija un dati:

1. **Apgalvojums:** Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, pamatojums akreditācijas un audita atzinumi, pārbaudes akti.
2. **Apgalvojums:** Skolā ir pārdomāta komunikācijas sistēma. Pamatojums: Edurio aptauja (83% vecāku vērtēja ļoti labi, drīzāk labi), skolotāju aptauja.
3. **Apgalvojums:** Viens no uzdevumiem – paplašināt izglītojamo redzesloku, piemēri: aktīvi izmantojam muzeja pedagoģiju (stundas notika Nacionālajā bibliotēkā, I.Ziedoņa, O.Vacieša muzejos; vēstures stundas Rundāles pilī, Bauskas vēsturiskajā muzejā, Etnogrāfiskajā muzejā, Mežotnē; dabas zinātnes stundas zoodārzā; izmantojot jauno pieeju, 2.,4.kl.izglītojamie (54 izglītojamie) bija lasījuši A.Brigaderes „Sprīdītis”, skatījušies Latvijas un čehu filmas, mājturības stundās gatavoja Sprīdīša rīkus, mūzikas stundās iemācījās dziesmas, un pēc tām apmeklēja Tērveti, kur bija rīkots kvests, un pēc tām atgriezeniskā saite. Vadība izaicina skolotājus ar izglītojamiem piedalīties skolas pētnieciskos projektos, kad skolotājs sadarbojās ar zinātniekiem, pētniekiem, skolotājiem pašiem nepieciešams lasīt, meklēt, gatavot materiālus gan kolēģiem, gan izglītojamiem

(piemērām, „Daugavgrīvas cietoksnis”, „Mārupītes krasts”) Skolā izveidoja 1.-4.klašu izglītojamiem klubu „Gribu visu zināt”, kas palīdz ieinteresēt izglītojamo eksaktiem priekšmetiem. Izglītojamie (kopā 350 izglītojamie) apmeklēja koncertus (Gendļis, Bahs, Vivaldi), muzikālo izrādi (kopā 100) (Demons M.Ļermontova, „Poēzija un mūzika 20.gadsimta sākumā”), tikšanās ar Latvijas rakstniekiem (260) K.Markarjanu, J.Ošurkovu, I.Koņajevu.

4. Apgalvojums: Sporta un kultūras politikas pamatnostādnes 2021.–2027. gadam ir zināmas, piemērs: vadītājs piedalījās IKVD 72 stundu kursos “Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē” un var identificēt gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos mērījumus.
5. **Secinājums:** Vienu reizi mēnesī pārbaudīt jaunus grozījumus likumos.
6. **Secinājums:** Mainīt metodiskās komisijas struktūru

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	4	Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Ik gadu un pēc jauno grozījumu ieviešanas likumos notiek dokumentu izskatīšana un pielāgošana vai atjaunošana pēc parauga. Regulāri atjaunojam un papildinām informāciju VIIS sistēmā. Galvenie normatīvie dokumenti ir ievietoti mājas tīmeklī skolotājiem un vecākiem. Vecāku sapulcēs skaidrojam dokumentu saturu (Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, bibliotēkas reglamentu, noteikumus, kuri nodrošina COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanu). Pedagogus informējam par jaunumiem likumos, ja nepieciešams, skaidrojam. Izglītojamiem par iekšējiem kārtības noteikumiem mācību gada sākumā, atbilstoši izglītojamo vecumposmam, skaidro skolēnu pašpārvalde.	Vienu reizi mēnesī pārbaudīt jaunus grozījumus likumos
RR2	Izglītības iestādes	4	Vadības komanda –administrācija un darbinieki, kuri ir iesaistīti	Mainīt metodiskās komisijas

	<p>vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību</p>		<p>pārvaldībā (skolas padome, metodiskā padome, skolēnu pašpārvalde) un iedvesmo skolas mainīgumu (atbalsts un aktīva piedalīšanās valsts un starptautiskos projektos), skolas padome lēma jautājumu par BITE antenas novietošanu.</p> <p>Katru pirmdienu notiek īsas produktīvas sapulces (1.pirmdiena-administratīva, 2.-metodiskā, 3.-klases audzinātāju, 4.-sadarbības grupas), kur risinās demokrātiski konkrētie jautājumi (domāt, pieņemt lēmumu, iesaisties, sadarboties – dalībnieks jūtas komandā, kura gūst panākumus un dara jēgpilnu darbu uzticības vidē). No vadītāja puses ir sakārtoti noteiktā mērā jautājumi: alga, piemaksa, vide; izaicinošs un interesants darbs; attiecības un piederības sajūta; jēga un misija. Vadītājs iedvesmo ticēt viņam un sev. Vadītājs ir līderis, kas rāda piemēru. Vadītājs prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un pilnībā uzņemoties atbildību par sekām.</p>	<p>struktūru, viens skolotājs, kurš pasniedz divus vai trīs priekšmetus, nevar efektīvi strādāt vairākās metodiskajās komisijās.</p>
RR3	<p>Izglītības iestādes vadītāja komunikācija</p>	4	<p>Vadītājs īsteno dažāda veida komunikāciju izglītības iestādē. COVID 19 pandēmijas apstākļos viens no lielākajiem izaicinājumiem bija efektīvas komunikācijas nodrošināšana ar izglītojamiem un viņu vecākiem. Vadītājs rakstīja vēstules un sūtīja pa e-klasi, kurās mērķtiecīgi, argumentēti un loģiski skaidroja situāciju, risinājumus, rīcību. Gada beigās sūtīja visiem pateicības vēstules. Saņēma atgriezenisko saiti. Vecāki bija informēti, kam kādā gadījumā zvanīt un jautāt. Ja vecāks nebija spējīgs atrisināt jautājumu ar skolotāju, viņš rakstīja vai zvanīja vadītājam, vadītājs risināja vai skaidroja vecākam interesējošo jautājumu. Lai būtu viens skats uz jautājumu vai problēmu, vadība regulāri tikās, lai apspriestu galvenos jautājumus.</p> <p>Runājot par stratēģisko komunikāciju, vecākiem ir nozīmēts pieņemšanas laiks, iespēja sazināties ar vadītāju un vienoties par</p>	

			<p>tikšanos. Skolotājiem atļauts tūlītējos jautājumos risināt uzreiz, sarežģītās situācijas tiek apspriestas ar administrāciju. Ne retāk ka vienu reizi gadā administrācija apmeklē vecāku sapulces, ja ir nepieciešamība, klases audzinātājs pēc vecāku prasībām aicina konkrētu darbinieku. 2020./2021.otrajā semestrī vecāku sapulces notika attālināti.</p> <p>Komunikācijas rezultāts ir vecāku apmierinātība, pateicības vārdi rakstiski un mutiski.</p>	
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	4	<p>Skolā var droši izpaust savu viedokli, nav patīkama vai nepatīkama viedokļa, jebkuru viedokli nepieciešams pierādīt.</p> <p>Strādājot pie attīstības plāna izstrādāšanas, notika darbs grupās (pedagogi, izglītojamie, vecāki), kur bija nosauktas vērtības: tikumiskums, taisnīgums, vienlīdzīgums, cieņa, veiksmīgi iekļauties sabiedrībā spējīga personība.</p> <p>Skola strādā bez sūdzībām pašvaldības un valsts institūcijās.</p>	
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	4	<p>Sporta un kultūras politikas pamatnostādnes 2021.–2027. gadam ir zināmas. Vadītājs atbalsta sporta veidus mikrorajona iedzīvotājiem. Skola īsteno interešu izglītību (VFS) florbols, sporta balles dejas, aktīvi strādā skolas sporta organizatori, skolas sporta bāzē notiek nodarbības futbolā, badmintonā, karatē, VFS. Skola aktīvi piedalās Olimpiskajos pasākumos, sporta popularizēšanai izglītojamiem tika organizētas tikšanās ar ievērojamiem sportistiem. Skolā strādā kinostudija, kura izveidoja skolotāju un izglītojamo sadarbībā video sižetus (7).</p>	
RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	4	<p>Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma 1.-9.klasēm 2019.-2022.g.g.</p> <p>Pārmaiņu ieviešana ir ilgstošs process. Var konstatēt, ka skolā uzsāktas pārmaiņas. Pateicoties valsts projektiem „Latvijas skolas soma”, „Karjeras izvēle”, „Mamma daba” skolotāji maina pieeju mācību tēmai, iekļauj kompetenču pieeju. Jau vairāk</p>	

			skolotāju piedāvā stundas tēmas, apvienojot 3-4 priekšmetus un interešu izglītības nodarbības. Parādījās izglītojamie, kuri piedāvā mūsdienīgus paņēmienus skolotājiem, veidojas skolotāja un izglītojamo savstarpējas attiecības.	
--	--	--	--	--

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): attālināto mācību izpēte, nodarbību vērošanas rezultāti, Edurio aptauja, pašpārvaldes protokoli.

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Ļoti labi. To apliecina šāda informācija un dati:

1. **Apgalvojums:** Vadītājs cieši sadarbojas ar Rīgas domi un Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldi, piemēri: līdzekļi atbalstam imigrantiem (5 izglītojamiem), skolas nolikuma izstrādāšana, sniedz skolai konsultācijas (12) , piedāvā kursus skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanai (mentori jaunatnākušiem pedagogiem (2 skolotājiem), skolotājiem piedāvāts tiek piedalīties konkursos (piedalījās 1), meistardarbnīcās (piedalījās 12 skolotāji), tiek organizēti kursi skolotājiem (piedalījās 33 skolotāji), (piešķirti papildus līdzekļi skolas labiekārtošanai, līdzekļi uz transportu skolai 2535,- eur, ITC apgādā ar datortehniku).
2. **Apgalvojums:** Vadītājs pastāvīgi mudina skolotājus mainīties, pamatojums: pedagoģiskas sēdes protokoli, Metodiskās padomes protokoli
3. **Secinājums:** Veikt ikmēneša darba snieguma un attīstības pārrunas ar darbiniekiem individuāli skolas labā. Izmainīt metodiskās komisijas struktūru.
4. **Secinājums:** Rīkot vecākiem „Vecāku universitāti”, atspoguļojot skolā notiekošos pārmaiņu procesus.
5. **Secinājums:** Definēt pienākumus skolas padomes loceklim.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības	4	Vadītājs cieši sadarbojas ar Rīgas domi (skolai izpirkta un pievienota teritorija sporta laukumam, tiek atbalstīti	Nepieciešama sadarbība ar Rīgas domes Īpašuma

	kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību		<p>starptautiskie projekti) ar Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldi būtiskāko funkciju īstenošanā un stratēģiskā iestādes attīstībā atbalsts tiek sniegts darbā ar imigrantiem, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē, interešu izglītības īstenošanā, departamenta speciālistu palīdzība reformas ieviešanai „Skola 2030”, infrastruktūras un resursu nodrošināšana, palīdz attīstības plāna izstrādāšanā, izglītības kvalitātes mērķu definēšanā (atbalsts speciālas izglītības programmas īstenošanai, attālinātas mācīšanas atbalsts). Skolas stratēģiskās prioritātes, visas iniciatīvas tiek atbalstītas, tiek risināti visi problemātiskie jautājumi operatīvi. Izglītības speciālisti, saskaņā ar departamenta mērķiem, apmeklē skolu, sniedz konstruktīvas rekomendācijas. Vadītāja profesionālās darbības rezultātā skolotāji spēj objektīvi definēt savu personīgo atbildību par profesionālās kompetences pilnveidi. Sadarbības ar dibinātāju rezultātā skolā ir pieejams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms.</p>	departamentu: iežogojot iestādes teritoriju, labiekārtot iestādes teritoriju.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	4	<p>Skola piedalās valsts sabiedriskajā dzīvē, skolas telpās tika ierīkots vēlēšanas iecirknis. Skolotāji pieteicās piedalīties iecirkņa darbā. Sadarbojamies ar valstiskām un nevalstiskām organizācijām, lai dotu iespēju skolotājiem pilnveidot kvalifikāciju: ar Sociālo interešu institūtu (45 skolotāji), IKVD (37 skolotāji) , Latvijas pašvaldības mācību centru (17 skolotāji), VISC (30 skolotāji) ar citiem mācību centriem (8 skolotāji), LVA (17 skolotāji).</p>	
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju	4	<p>Vadītājs pastāvīgi mudina skolotājus mainīties, skaidro par izmaiņām pasaulē (mainīgums, personalizācija, individualizācija, laika trūkums) un ierosina kā reaģēt un rīkoties. Lai būtu cieša sadarbība, samazinātu emocionālo</p>	

	organizācijas kultūru izglītības iestādē		izdegumu, vadītājs organizē vienu reizi pusgadā kopīgus neformālos pasākumus. Vecāku sapulcēs vadība skaidro un rāda pozitīvās izmaiņas un jēgu reformai „Skola 2030”. Ja vadība redz skolotāju neapmierinātību, tad noskaidro problēmas iemeslu un meklē optimālos risinājumus inovāciju uztveršanai, loģiski pierādot, izskaidro un pārliecina.	
RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	3	Pateicoties starptautiskiem projektiem vadībai un skolas pedagogiem ir pieredze apmaiņa (2021.gadā ar 11 valstīm). Darbs notiek mērķtiecīgi, sistemātiski. Skolotājiem, valstī ārkārtas situācijas dēļ, bija pieredzes apmaiņa par attālināto mācību metodēm, paņēmieniem, pieeju.	Veikt ikmēneša darba snieguma un attīstības pārrunas ar darbiniekiem skolas labā. Liels komisiju skaits nav efektīvs, izmainīt metodiskas komisijas struktūru, saturu, atbildību.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	4	Pirms uzņemšanas notiek individuāla saruna ar katru no izglītojamo vecākiem par kārtību, kādā notiek mācības, kā tiek organizēts darbs skolā, kāda ir vecāku atbildība izglītības procesā. Visu informāciju par notikumiem un pasākumiem vecāki saņem skolas mājas tīmeklī. Vadītājs piedalās klātienē gada sākumā vecāku sapulcēs katrā klasē. Vecāku grupa no katras klases regulāri tiek iesaistīta skolas ārpusstundas pasākumos, projektos. Bieži pieaicinājām vecākus piedalīties skolas organizētosursos. Tiek rīkotas adaptācijas dienas topošajiem pirmklasniekiem.	Rīkot vecākiem „Vecāku universitāti”.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības	3	Skolas padome darbojas saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantā noteikto kārtību pilnā apmērā. Skolas Padomes sastāvs mainās vienu reizi divos gados. Padome sniedz priekšlikumus, brīdina, kur varētu būt problēmas, lai savlaicīgi tās atrisinātu. Risina organizatoriskos, tai skaitā ar pasākumiem saistītus jautājumus. Skolēnu pašpārvaldes locekļi tiek apmācīti.	Definēt pienākumus skolas padomes loceklim.

institūcijas darbību			
----------------------	--	--	--

4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): dokumentu analīze (tai skaitā VIIS), Audita ziņojums, Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ziņojums, Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojums.

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi. To apliecina šāda informācija un dati:

1. **Apgalvojums:** Skolā, lai virzītu pedagogus uz vienotu mērķi, tiek organizēti tematiskie kursi skolas telpās visiem pedagogiem. Direktora vietniece ir atbildīga un seko par pietiekamu skolotāju profesionālo pilnveidi.
2. **Secinājums:** Motivēt skolotājus paaugstināt izglītības līmeni, apgūtot radniecīgu profesionālo kvalifikāciju.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	3		Motivēt skolotājus paaugstināt izglītības līmeni, apgūt radniecīgu profesionālo kvalifikāciju.
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība	4	Skolā organizē profesionālās pilnveides kursus, pedagogi patstāvīgi izvēlas sev interesējošos kursus. Skolotājiem ir pozitīva attieksme pret mācībām.	

	normatīvajos aktos noteiktajām prasībām			
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	3		
RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	4	Skolā, lai virzītu pedagogus uz vienotu mērķi, tiek organizēti tematiskie kursi skolas telpās visiem pedagogiem. Direktora vietniece ir atbildīga un seko par pietiekamu skolotāju profesionālo pilnveidi.	

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi 2019./2020.māc.g. (02.2020.)

Secinājums: Lēmumu pieņemšanā vairāk iesaistīt visas ieinteresētās puses, tādējādi gan paplašinot komunikācijas nozīmi iestādes darbībā, gan īstenojot vienu no līdera prasmēm - deleģēt pienākumus. - Turpinām darbu.

Secinājums: Izveidot koordinētu metodiskā darba sistēmu, plānojot kopīgu metodiskā darba sasniedzamo rezultātu un, nosakot konkrētus darbības soļus tā sasniegšanai, lai īstenotu, lietpratībā balstīta mācību satura īstenošanas pieejas ieviešanā praksē. Pilnveidot metodiskā darba organizēšanu iestādē, samazinot pedagogu dokumentālo slogu (atskaites, plāni, izvērtējumi, iesniegumi utt.) un plānveidīgi un mērķtiecīgi palielinot metodiskā atbalsta sniegšanu pedagogiem (dalīšanos pieredzē, iekšējo savstarpējo mācīšanos utt.), kā arī plānot jēgpilnu un mērķtiecīgu profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiem. - Turpinām darbu.

Secinājums: Pilnveidot vērtēšanas kārtību izglītības iestādē:

- izstrādāt vienotu aprakstošo vērtēšanas sistēmu, atspoguļojot apgūstamās prasmes, to apguves līmeni (darbs ir uzsākts);
- palielināt visa veida formatīvās vērtēšanas metožu izmantošanu ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanā (turpinām darbu);
- noteikt kritērijus visiem summatīvajiem vērtējumiem, t.sk. mājas darbiem, mutiskajām atbildēm u.c., vienlaikus nosakot, kuros gadījumos šie darbi ir vērtējami ballēs (turpinām darbu).

Secinājums: Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti izglītības iestādē:

- nodrošinot mācību un audzināšanas procesa pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību procesu (turpinām darbu);
- regulāri veidot mācību stundas, ņemot vērā stundas uzbūves principus (ierosināšana, apjēgšana un refleksija), nodrošināt refleksijas daļu, rosinot izglītojamus reflektēt par mācīšanos un domāšanu (turpinām darbu);
- regulāri īstenojot un dažādojot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā (turpinām darbu);
- regulāri īstenojot mācību procesa iekšējo diferenciaciju (turpinām darbu);
- palielināt savstarpējās sadarbības procesus ikdienas mācību darbā (pāru, grupu darbs u.c.) (turpinām darbu);
- palielināt vērtīborientētu mācību metožu un metodisko paņēmienu ieviešanu ikdienas mācību stundās; īstentot integrētu mācību un audzināšanas procesu (turpinām darbu).

Secinājums: sadarbībā ar pašvaldību iežogot iestādes teritoriju un noņemt apakšējā stāva logiem restes, labiekārtot iestādes teritoriju, veikt pacēlāja izbūvi iestādes telpās, lai nodrošinātu vides pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem (turpinām darbu);

Secinājums: Pilnveidot izglītojamo iesaisti iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā, palielinot viņu devumu un dažādojot sadarbības formas iestādes darba izvērtēšanā (piemēram, aptaujas, iesaistes darba grupās u.tml.) (turpinām darbu).

Secinājums: Plašāk iesaistīt iestādes padomes vecāku pārstāvjus iestādes darba izvērtēšanā, plānošanā un lēmumu pieņemšanā (turpinām darbu);

Secinājums: Pašvērtēšanas procesā katru gadu izvirzīt prioritārās jomas, tās atspoguļojot aktualizējamajā pašnovērtēšanas ziņojumā (Darīts).

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Irēna Šinkareva