



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Kartupeļu iela 2, Rīga, LV-1058,
Tālrunis 67623155, e-pasts pdps@riga.lv

Rīgā

22.08.2017.

Nr.PSP-17-15-rs

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu LR Izglītības likuma 14.panta , 54. panta , 55. panta, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas, 11. panta Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo Drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Nr.610, Nr.277, Nr.253, Nr.89, Nr.492 un Rīgas Pārdaugavas pamatskolas Nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Pārdaugavas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē no e-klases sistēmas instruktāžas blankā, kura glabājas pie klases audzinātāja. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu. Vecāki iepazīšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem apstiprina ar savu parakstu izglītojama dienasgrāmātā?

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.15.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 16.00.

15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

16. Mācību stundu grafiks sākumskolas programmās (plkst.):

- 16.1. 1. mācību stunda: 9.00 – 9.40;
- 16.2. 2. mācību stunda: 9.50 – 10.30;
- 16.3. 3. mācību stunda: 10.40 – 11.20;
- 16.4. 4. mācību stunda: 11.40 – 12.20;
- 16.5. 5. mācību stunda: 12.40 – 13.20;
- 16.6. 6. mācību stunda: 13.40 – 14.20;
- 16.7. 7. mācību stunda: 14.25 – 15.05.

17. Mācību stundu grafiks pamatizglītības programmās (plkst.):

- 17.1. 1. mācību stunda 8.15 – 8.55;
- 17.2. 2. mācību stunda: 9.00 – 9.40;
- 17.3. 3. mācību stunda: 9.50 – 10.30;
- 17.4. 4. mācību stunda: 10.40 – 11.20;
- 17.5. 5. mācību stunda: 11.40 – 12.20;
- 17.6. 6. mācību stunda: 12.40 – 13.20;
- 17.7. 7. mācību stunda: 13.40 – 14.20;
- 17.8. 8. mācību stunda: 14.25 – 15.05;
- 17.9. 9. mācību stunda: 15.10 – 15.50;
- 17.10. 10. mācību stunda: 15.55 – 16.35.

18. Pirmdienās 5.-9.klases izglītojamiem stundas sākās plkst.9.00

19. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

20. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes.

21. Mācību stundas 1.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu un aizslēgšanu, kā arī par kārtību un inventāra saglabāšanu telpā stundas laikā. Interesu izglītības nodarbību un fakultatīvo nodarbību pedagogs atbild par kārtību telpā nodarbību laikā un inventāra saglabāšanu.

22. Klases stundas, rehabilitācijas nodarbības, interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

23. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.

24. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, rehabilitācijas nodarbību, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

25. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

25.1. 1.– 6. klašēm – līdz plkst.18.00;

25.2. 7.–9. klašēm – līdz plkst.20.00.

26. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

27. Izglītības iestādē pēc nepieciešamības tiek organizētas skolotāju un izglītojamo dežūras. Dežūras izglītības iestādē organizē direktora norīkots darbinieks.
28. Dežuranti nekavējoties informē administrāciju par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
29. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
30. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 9.00 – 16.00.
31. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks: plkst. 9.00 – 16.00. (Katra mēneša pēdējā piektdienā – sanitāra diena)
32. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
33. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus).
34. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
35. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Noteikumi skolēniem mācību stundās

36. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
37. Ja skolēns ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
38. Ja skolēns nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
39. Mācību stundas laikā skolēns:
- 39.1. atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 39.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT;
 - 39.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 39.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 39.5. nelieto mobilo telefonu (mobiliem telefoniem jābūt bezskaņas režīmā), iziešana no mācību stundas mobilo sarunu dēļ nav pieļaujama,

39.6. nelieto mūzikas atskaņotājus, neizmanto mobilo telefonu sarunām vai spēlēm un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;

39.7. nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;

39.8. no sporta atbrīvotie skolēni atrodas sporta zālē (sporta apavos) vai stadionā, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus;

39.9. stundu laikā skolēns nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļaujas.

40. 5. – 9.klases skolēnu var izraidīt no mācību stundas vai pasākuma, ja viņš bez attaisnojoša iemesla nepakļaujas atkārtotam lūgumam ievērot noteikto kārtību, tādējādi pārkāpjot skolēnu un pedagogu tiesības:

40.1. par katru izraidīšanas gadījumu tiek sastādīts akts;

40.2. direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem, un izstrādātu atbalsta pasākumus, direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

40.3. skolas atbalsta personāls analizē izraidītā skolēna uzvedības cēloņus un plāno tālākos korekcijas pasākumus;

40.4. izraidīšanas gadījumā skolēns piesakās pie skolas vadības (direktora, direktora vietniekiem) un saņem norādi par alternatīvu nodarbošanos, kurā var tikt iekļauti arī mājturības un saimnieciskie darbi;

40.5. klases audzinātājs informē par notikušo izraidītā skolēna vecākus;

40.6. skolēns patstāvīgi apgūst mācību vielu pēc individuālā plāna, izmantojot priekšmeta skolotāja konsultācijas laiku.

IV. Izglītojamo tiesības

41. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

42. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

43. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

44. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Rīgas Pārdaugavas pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

45. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

46. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

47. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
48. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
49. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
50. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
51. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
52. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
53. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
54. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda, speciālā pedagoga.
55. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

V. Izglītojamo pienākumi

56. Izglītojamo pienākumi ir:

- 56.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu; ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
- 56.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 56.3. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 56.4. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 56.5. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 56.6. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 56.7. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 56.8. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 56.9. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 56.10. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 56.11. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 56.12. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
57. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas - satura neapgūšanai.

58. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu atzīmē kavētājus.
59. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji un katra mēneša beigās kavējumu kopsavilkumu ieraksta e-klasē.
60. Attaisnojošu iemeslu dēļ par izglītojamā prombūtni informē vecāki līdz plkst. 10.00 vienā no piedāvātajiem veidiem:
- 60.1. pieteikt kavējumu e – klasē “Skolēna kavējumu pieteikšana”
 - 60.2. nosūtīt SMS klases audzinātājam (darba dienās no plkst. 8.00 – 10.00);
 - 60.3. piezvanīt: skolas lietvedei (no plkst. 8.30) tel. 67623155 vai skolas dežurantam (no plkst. 8.00) tel. 67622237.
61. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
62. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 62.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 62.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam.
63. Kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors. (Pedagogs, kurš organizē pasākumu, iesniedz administrācijai iesniegumu, norādot pasākuma veidu, laiku, vietu, pievienojot skolēnu sarakstu un informē pedagogus)
64. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
65. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
66. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu e-klases žurnālā.
67. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu e-klases žurnālā. Rājienu var izteikt arī ar direktora rīkojumu.
68. Ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē caur VIIS sistēmu par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, pašvaldības policiju
69. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

IV. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

70. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.

71. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

72. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

73. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.

74. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai sociālo pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību. Tiek sastādīts akts

75. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

76. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

77. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība, glīti noformēta dienasgrāmata. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna obligātā dokumentācija.

78. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā vai e-klases žurnālā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

79. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).

80. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.

81. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

82. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

83. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

84. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

85. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas rehabilitācijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

86. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

87. 3.-9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

88. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada

beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

89. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

90. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

91. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

92. Izglītojamiem ir aizliegts:

92.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

92.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

92.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

92.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

92.5. lietot necenzētus vārdus;

92.6. bojāt svešu mantu;

92.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

92.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

92.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

93. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

94. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

95. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

96. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

97. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

98. Izglītības iestādes apmeklētāji (izglītojamo vecāki), ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta vai pie garderobes, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

98.1. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes vadības norādītajā vietā.

98.2. Pirms pirmās mācību stundas 1.klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz izglītības iestādes garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie iestādes garderobes.

98.3. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

98.4. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.

98.5. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

98.6. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

98.7. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.

99. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

99.1. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

99.2. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.

99.3. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

99.4. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

99.5. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

99.6. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

99.7. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

99.8. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

100. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības noteikumiem brīvdienās, ekskursijās un pārgājienos. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē no e-klases žurnāla instruktāžas blankā un glabajas pie klases audzinātāja. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Katra semestra sākumā priekšmetu skolotāji ķīmijā, fizikā, informātikā, sportā, dabaszinībās, bioloģijā, mājturībā un tehnoloģijās iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem mācību kabinetos. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē no e-klases žurnāla instruktāžas blankā un glabajas pie priekšmeta skolotājiem.

101. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus, atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

102. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

103. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

104. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

105. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

106. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

107. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

108. Izglītojamā nosodījuma veidu secība ir šāda, ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

108.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

108.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;

108.3. pedagoga mutisks brīdinājums un pedagoga oficiāla informācija vecākiem, ja izglītojamais:

108.3.1. netaktiski izturas pret pedagogiem, Skolas palīgpersonālu un skolas biedriem;

108.3.2. neizpilda mācību uzdevumus klasē un mājās;

108.3.3. neattaisnoti kavē līdz 7 mācību stundām;

108.3.4. nepilda solījumus par uzvedības uzlabošanu;

108.3.5. ar savu rīcību traucē mācību norisi un pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus;

108.4. pedagoga brīdinājums ar ierakstu e-dienasgrāmatā, informējot sociālo pedagogu darba uzsākšanai ar izglītojamo, sniegt priekšlikumu izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

108.4.1. neattaisnoti nokavējis vairāk kā 10 mācību stundas;

108.4.2. regulāri traucē darbu mācību stundās un pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus;

108.4.3. vairākos mācību priekšmetos nav saņēmis vērtējumu pietiekamā līmenī;

108.5. izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie direktores vietnieces izglītības jomā, ja izglītojamais:

108.5.1. neattaisnoti nokavējis līdz 20 mācību stundām;

108.5.2. nereaģē uz atkārtotiem pedagoga aizrādījumiem par Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;

108.5.3. neuzlabo mācību sasniegumus.

108.6. Uz pārrunām pie direktores vietnieces izglītības jomā un klases audzinātāja tiek uzaicināti izglītojamā vecāki kopā ar izglītojamo, ja izglītojamais:

108.6.1. neattaisnoti nokavējis vairāk kā 20 mācību stundas (šajā gadījumā ziņo caur VIIS sistēmu RD IKSD Izglītības pārvaldes skolu nodaļas galvenajam speciālistam, pašvaldības policijai);

108.6.2. atkārtoti brīdināts par nepietiekamu mācību sasniegumu līmeni kādā priekšmetā;

108.6.3. rupji pārkāpis uzvedības normas, rīkojies noziedzīgi;

108.6.4. ja izglītojamā mācību sasniegumu līmenis ir nepietiekams semestrī, tad izglītojamo kopā ar vecākiem uzaicina sniegt paskaidrojumus direktores vietniecei izglītības jomā vai jāierodas Skolas vadības apspriedē.

108.7. atsevišķos gadījumos vecāku un izglītojamā uzaicināšana pie izglītības iestādes direktora, kurš izsaka izglītojamajam brīdinājumu rīkojuma formā, ja izglītojamais:

108.7.1. nereaģē uz iepriekšējiem aizrādījumiem, nepilda nosacījumus, uzvedība un attieksme pret mācību darbu nav uzlabojusies;

108.7.2. rupji pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, radījis materiālos zaudējumus, fiziski aizskāris un ietekmējis skolas biedrus skolas teritorijā vai tās apkārtnē, lietojis alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai toksiskās vielas vai smēķējis;

108.7.3. nelegāli izmantojis datus, paroles, kas ir konfidenciāli Skolas datorsistēmā, mēģinājis iekļūt datu sistēmās.

109. Atskaitīšana no skolas saskaņā ar Izglītības likumu pamatskolas skolēnus, kuri vecāki par 18 gadiem, atskaita no skolēnu saraksta.

110. Likumpārkāpumu gadījumā skolas vadība ziņo par notikušo tiesībsargājošām instancēm tālākai jautājumu risināšanai. Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā

111. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

112. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

113. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību

par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

114. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

115. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VII . Apbalvojumu sistēma

115. Atzinību izteikšanas veidi izglītojamam ir šādi:

115.1. klases audzinātāja mutiska pateicība;

115.2. klases audzinātāja pateicība ar ierakstu e - dienasgrāmatā vai liecībā;

115.3. Skolas pateicības raksta pasniegšana svinīgos apstākļos;

115.4. apbalvošana ar Skolas Diplomu;

115.5. apbalvošana ar Skolas Piemiņas davānu un diplomu.

116. Klases audzinātājs izsaka izglītojamajam pateicību ar ierakstu e - dienasgrāmatā vai liecībā, ja izglītojamais ir:

116.1. kvalitatīvi, ar iniciatīvu veicis uzticēto pienākumu garākā laika periodā;

116.2. aktīvi un radoši piedalījies mācību kabineta iekārtošanā un uzturēšanā;

116.3. nevainojami uzvedies garākā laika periodā.

117. Skolas Pateicības rakstu izglītojamam pasniedz, ja viņš ir:

117.1. guvis labus, noturīgus mācību sasniegumus, parādījis izaugsmi un priekšzīmīgu uzvedību mācību gada laikā;

117.2. guvis panākumus valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, sporta sacensībās u.c. pasākumos;

117.3. guvis panākumus dažādos pilsētas vai reģiona pasākumos - mācību olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajās konferencēs, skatēs, sporta sacensībās, konkursos;

117.4. mācību gada laikā aktīvi piedalījies Skolas mākslinieciskajā pašdarbībā, sportā, skolēnu pašpārvaldē;

117.5. drosmīgi rīkojies ekstremālu situāciju novēršanā;

117.6. devis īpašu ieguldījumu Skolas labā.

118. Skolas Pateicības rakstu pasniedz izglītojamā vecākiem pēc pedagogu vai Skolas vadības ieteikuma par sevišķu ieguldījumu Skolas labā, priekšzīmīgu bērnu audzināšanu un ilgstošu sadarbību ar pedagoģisko personālu.

119. Skolas Diploms ir apbalvojums, ko pasniedz izglītojamam, to grupai, klases kolektīvam par panākumiem un uzvarām konkursos, sacensībās un skatēs u.c. Skolas pasākumos.

120. Piemiņas davāna un Diploms ir augstākais Skolas apbalvojums. Ar Piemiņas davānu apbalvotie tiek reģistrēti šim nolūkam paredzētā Goda grāmatā un to piešķir Skolas absolventam, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu kurš:

- 120.1. ieguvis godalgotas vietas valsts un Rīgas pilsētas mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs;
- 120.2. visu mācību laiku Skolā saņēmis mācību sasniegumu vērtējumu optimālā un izcilā līmenī un aktīvi piedalījies sabiedriskajā dzīvē;
- 120.3. īpaši radoši piedalījies Skolas dzīves organizēšanā un guvis augstus rezultātus priekšpilsētas mēroga pasākumos- mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos, sacensībās u.c..
121. Beidzot mācību gadu, sekmīgākajiem skolēniem tiek izsniegta zelta liecība, ja izglītojamais sasniedza sekmības rezultātus uz 8-10 ballēm, vai sudraba liecība, ja izglītojamais sasniedza sekmības rezultātus uz 7-10 ballēm.

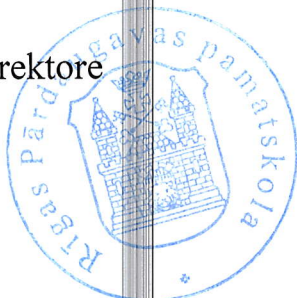
VII. Noslēguma jautājumi

122. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

123. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

124. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2011.gada 23.novembra iekšējos noteikumus Nr.81-v „Rīgas Pārdaugavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem”.

Direktore



Irēna Šinkareva