



# RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90002202539, Kartupeļu ielā 2, Rīgā, LV-1058,  
Tālrunis 67623155, fakss 67625760, e-pasts [pdps@riga.lv](mailto:pdps@riga.lv)

Rīgā

## NOTEIKUMI

Rīgā,  
28.03.2011., Nr.

### **Rīgas Pārdaugavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem**

Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, 55. panta 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338, Nr.610, Nr.253, Nr.89 un Rīgas Pārdaugavas pamatskolas Nolikumu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk - Noteikumi, nosaka:
  - 1.1. izglītojamo un nepiederošo personu uzvedības noteikumus Rīgas Pārdaugavas pamatskolas turpmāk SKOLĀ, tās teritorijā, un tās organizētajos pasākumos;
  - 1.2. izglītības procesa organizāciju;
  - 1.3. nepiederošo personu rīcību;
  - 1.4. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 1.5. drošības nodrošināšanu;
  - 1.6. atbildību par noteikumu ievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem un nepiederošām personām ir obligāta.

#### **II. Izglītības procesa organizācija**

3. Izglītojamie ierodas SKOLĀ tā, lai pirms zvana atrastos pie paredzētās mācību telpas un savlaicīgi varētu uzsākt mācības.
4. SKOLĀ noteikti šādi mācību stundu sākuma un beigu laiki:
  - 1.stunda 8.15-8.55

- 2.stunda 9.00-9.40
- 3.stunda 9.50-10.30
- 4.stunda 10.40-11.20
- 5.stunda 11.30-12.10
- 6.stunda 12.25-13.05
- 7.stunda 13.20-14.00
- 8.stunda 14.05-14.45
- 9.stunda 14.50-15.30
- 10.stunda 15.35-16.15
- 11.stunda 16.20-17.00;

5. SKOLĀ noteikti šādi pirmssvētku dienu mācību stundu sakuma un beigu laiki:

- 1.stunda 8.15-8.55
- 2.stunda 9.00-9.40
- 3.stunda 9.50-10.30
- 4.stunda 10.40-11.20
- 5.stunda 11.30-12.10
- 6.stunda 12.25-13.05
- 7.stunda 13.20-14.00

6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

7. Mācību un ārpusklases darbs SKOLĀ notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību sarakstu.

8. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek informācijas stendā iepriekšējā dienā līdz plkst. 14.00 un publicē SKOLĀ mājaslapā.

9. Mācību priekšmeta pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu un aizslēgšanu, kā arī par kārtību un inventāra saglabāšanu telpā stundas laikā.

10. Interešu izglītības pulciņu un fakultatīvo nodarbību pedagogs atbild par kārtību telpā nodarbību laikā un inventāra saglabāšanu.

11. Ārpusklases pasākumu norise tiek saskaņota ar direktoru iepriekšējā mēneša beigās un tiek ierakstīts mēneša plānā. Pasākumi SKOLĀ 1.-4. klasēm beidzas plkst. 17.00, 5.-6. klasēm beidzas plkst. 19.00, 7.-9. klasēm beidzas plkst. 20.00. Klases un SKOLAS pasākumu laikā par kārtību telpās atbild dežurējošais administrācijas pārstāvis un klases audzinātājs, un pēc iepriekš apstiprināta grafika dežurējošie pedagogi.

### III. Izglītojamā pienākumi

12. Izglītojamais apmeklē visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību un rehabilitācijas stundas un interešu izglītības nodarbības, uz kurām izglītojamais ir pieteicies, pēc zvana uz stundu atrodies norādītajā telpā.
13. Izglītojamais uz stundām un nodarbībām ierodas, līdz ņemot pedagogam noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
14. Izglītojamais ar cieņu izturas pret ģimeni, skolu, sabiedrību, valsti.
15. Izglītojamais lieto e - dienasgrāmatu mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai un kā saziņas līdzekli starp SKOLU un vecākiem. Vecāki iepazīstas ar e - dienasgrāmatas saturu, reizi mēnesī iesniedz klases audzinātājam vecāku parakstītu sekmju izrakstu.
16. Izglītojamais mācās atbilstoši savām spējām, saprātīgi izmanto laiku, racionāli organizējot savu mācību darbu, pārbaudes darbus semestra laikā kārtoti priekšmeta pedagoga noteiktajos termiņos.
17. Izglītojamais atbilstoši savām interesēm un spējām piedalās SKOLAS sabiedriskajā dzīvē: pasākumos, fakultatīvajās nodarbībās, olimpiādēs, konkursos, sacensībās, sporta un mākslinieciskās pašdarbības pasākumos.
18. Izglītojamais starpbrīžos atstāj mācību telpu, nesēž un nenovieto somas uz palodžēm, radiatoriem un kāpnēm.
19. SKOLAS telpās un ārpus tām izglītojamais uzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām: tiekoties ar personālu un skolas biedriem sasveicinās, taktiski izturas pret citiem, ievēro pieklājību.
20. Izglītojamais SKOLĀ ierodas kārtīgā, lietišķā, mācībām atbilstošā apģērbā, bet uz pārbaudījumiem, svētkos un svinību gadījumos - svētku tērpā - uzvalkā, lietišķā kostīmā, virsdrēbes un galvassegu atstāj garderobē, valkā maiņas apavus, kas nav zābaki un netiek lietoti kā sporta apavi.
21. Izglītojamais neņem līdzī uz SKOLU mācībām nevajadzīgas lietas, tajā skaitā šaujamočus, gāzes pistoles un baloniņus, aukstos ieročus (nažus, "kaķenes" u.c. priekšmetus), eksplozīvas, viegli uzliesmojošas un bīstamas ķīmiskas vielas, stundu laikā izslēdz mobilo telefonu un nelieto audiotehniku.
22. Izglītojamais SKOLAS telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē nesmēķē, neienes un nelieto alkoholiskos dzērienus, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, neatrodas SKOLAS teritorijā reibuma stāvoklī, nelieto necenzētus vārdus, saudzē dabu un apkārtējo vidi.
23. Stundas un starpbrīžos iziet ārpus skolai piederošas teritorijas.
24. Bez nepieciešamības izglītojamais neuzturas kāpnu telpā, ģērbtuvē un tualetē, brīvajās stundās izmanto lasītavu un izglītojamo atpūtai paredzētās telpas, nopirkto un līdzpaņemtos pārtikas produktus lieto ēdnīcā, nedrīkst staigāt pa skolas telpām ēdot.
25. Izglītojamais uzvedas disciplinēti ēdnīcā, ievēro galda kultūru un higiēnas normas.
26. Izglītojamais saudzē SKOLAS un citu personu īpašumu, jo ir atbildīgs par jebkuru nodarīto materiālu zaudējumu.

27. Izglītojamais kopā ar klasesbiedriem rūpējas par klases pārziņā nodoto mācību telpu, saglabājot to mācību gadu tādā kārtībā, kādā tā saņemta mācību gada sākumā, rūpējas par estētisko noformējumu; brīvprātīgi veic dežuranta pienākumus, nepieciešamības gadījumā veic sabiedriski derīgu darbu, palīdzot skolotājam sakārtot klasi darbam un veikt klases papildu uzkopšanu.
28. Izglītojamais ziņo par novērotajām nekārtībām, nepiederošu personu atrašanos SKOLĀ vai tās teritorijā, ārkārtas situācijām dežurējošam vadības pārstāvim vai skolotājam.
29. Izglītojamais uzrāda klases audzinātājam stundu kavējumus attaisnojošus dokumentus:
- 29.1. vecāku zīmi par attaisnotu stundu kavējumu ne vairāk kā piecas reizes semestrī (ne vairāk kā 3 dienas katru reizi);
- 29.2. ārsta apstiprinātu izziņu par saslimšanu.
30. Izglītojamam iepriekš jāaskaņo ar klases audzinātāju mācību kavējumu attaisnojošu iemeslu dēļ (sporta nometnes, sacensības, koncerti, mājas apstākļi u.tml.), ja paredzams kavēt vairāk nekā 5 dienas, tas jāaskaņo ar SKOLAS direktoru.
31. Uz sporta stundām ierasties SKOLAS noteiktā sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām sporta nodarbībām).
- 31.1. izglītojamiem, kas atbrīvoti no sporta nodarbībām, jāpiedalās stundās kā novērotājiem (saskaņojot ar sporta pedagogu).
- 31.2. atbrīvojuma zīme uz visu mācību gadu, kas ir ārstu komisijas slēdziens, jāiesniedz sporta skolotājam, pēc tam klases audzinātājam septembrī vai tūlīt pēc šī dokumenta saņemšanas.

#### **IV. Izglītojamā tiesības**

32. Izglītojamais atrodas telpās, kas nodrošina dzīvībai un veselībai drošus apstākļus mācību procesa un ārpusstundu pasākumu laikā.
33. Izglītojamais izmanto SKOLAS bibliotēkas un lasītavas pakalpojumus atbilstoši bibliotēkas un lasītavas darba kārtībai un noteikumiem, rūpējas par bibliotēkā saņemto mācību grāmatu saglabāšanu, ievāko tās.
34. Izglītojamais mācību procesā izmanto interneta pakalpojumus IKT, ievērojot tā lietošanas noteikumus.
35. Izglītojamais saņem neatliekamo medicīnisko palīdzību SKOLĀ noteiktajā darba laikā.
36. Izglītojamais izmanto ēdnīcas pakalpojumus katru darbadienu no plkst. 9.00 līdz 15.00, ēdnīcas pakalpojumi 2. klasēm brokastis paredzētas pēc 2.stundas, 1.-5. klasēm brokastis paredzētas pēc 3.stundas, 2. klasēm pusdienas paredzētas pēc 4.stundas, 1.-5. klasēm pusdienas paredzētas pēc 6.stundas.
37. Izglītojamais izmanto drošus garderobes pakalpojumus personīgo mantu uzglabāšanai, izņemot naudu, dokumentus, tehniku, un glabā tur tikai virsdrēbes un mācību procesam nepieciešamo.
38. Izglītojamam ir iespēja apgūt izglītības standartu mājas apmācības režīmā, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumu, kas pamatojas uz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu.
39. Izglītojamam ir iespēja tikt ievēlētiem SKOLAS padomē, Skolēnu padomē.

40. Izglītojamam ir iespēja piedalīties projektu izstrādāšanā un realizēšanā, SKOLAS pasākumu organizēšanā.

41. Izglītojamam ir iespēja piedalīties interešu izglītības nodarbībās.

## **V. Apbalvojumu un nosodījumu sistēma**

42. Atzinību izteikšanas veidi izglītojamam ir šādi:

42.1. klases audzinātāja mutiska pateicība;

42.2. klases audzinātāja pateicība ar ierakstu e - dienasgrāmatā vai liecībā;

42.3. SKOLAS pateicības raksta pasniegšana svinīgos apstākļos;

42.4. apbalvošana ar SKOLAS Diplomu;

43. Klases audzinātājs izsaka izglītojamajam pateicību ar ierakstu e-dienasgrāmatā vai liecībā, ja izglītojamais ir

43.1. kvalitatīvi, ar iniciatīvu veicis uzticēto pienākumu garākā periodā;

43.2. aktīvi un radoši piedalījies mācību kabineta iekārtošanā un uzturēšanā;

43.3. nevainojami uzvedies garākā laika periodā.

44. SKOLAS Pateicības rakstu izglītojamam pasniedz, ja viņš ir

44.1. guvis labus, noturīgus mācību sasniegumus, parādījis izaugsmi un priekšzīmīgu uzvedību mācību gada laikā;

44.2. guvis panākumus valsts, novada vai priekšpilsētas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, konferencēs, sporta sacensībās u.c. pasākumos;

44.3. mācību gada laikā aktīvi piedalījies SKOLAS mākslinieciskajā pašdarbībā, sportā, skolēnu pašpārvaldē;

44.4. drosmīgi rīkojies ekstremālu situāciju novēršanā;

44.5. devis īpašu ieguldījumu SKOLAS labā.

45. SKOLAS Pateicības rakstu pasniedz izglītojamā vecākiem pēc pedagoga vai SKOLAS vadības ieteikuma par sevišķu ieguldījumu SKOLAS labā, priekšzīmīgu bērnu audzināšanu un ilgstošu sadarbību ar pedagoģisko personālu.

46. SKOLAS Diploms ir apbalvojums, ko pasniedz izglītojamam, to grupai, klases kolektīvam par panākumiem un uzvarām konkursos, sacensībās un skatēs u.c. SKOLAS pasākumos.

46.1. ieguvis godalgotas vietas mācību priekšmetu olimpiādēs;

46.2. visu mācību laiku SKOLĀ saņēmis mācību sasniegumu vērtējumu optimālā un izcilā līmenī un aktīvi piedalījies sabiedriskajā dzīvē;

46.3. īpaši radoši piedalījies SKOLAS dzīves organizēšanā un guvis augstus rezultātus priekšpilsētas mēroga pasākumos- mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c..

47. Izglītojamā nosodījuma veidu secība ir šāda:

- 47.1. pedagoga mutisks brīdinājums;
- 47.2. pedagoga brīdinājums ar ierakstu e-dienasgrāmatā, liecībā, informējot sociālo pedagogu darba uzsākšanai ar izglītojamo;
- 47.3. izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie sociāla pedagoga;
- 47.4. pedagoga oficiāla informācija vecākiem;
- 47.5. vecāku un izglītojamā uzaicināšana uz pārrunām pie direktora vietnieka izglītības jomā, atsevišķos gadījumos pie direktora;
- 47.6. rīkojuma formā izteikts direktora brīdinājums;
48. Pedagoģs izsaka mutisku brīdinājumu, ja izglītojamais
  - 48.1. netaktiski izturas pret pedagogiem, SKOLAS palīgpersonālu un skolas biedriem;
  - 48.2. neizpilda mācību uzdevumus klasē un mājās;
  - 48.3. neattaisnoti kavē līdz 10 mācību stundām;
  - 48.4. nepilda solījumus par uzvedības uzlabošanu;
  - 48.5. ar savu rīcību traucē mācību norisi un pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus.
49. Pedagoga brīdinājums ar ierakstu e-dienasgrāmatā, liecībā, informējot rakstiski sociālo pedagogu darba uzsākšanai ar izglītojamo;
  - 49.1. neattaisnoti nokavējis vairāk kā 11 mācību stundas;
  - 49.2. regulāri traucē darbu mācību stundās un pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus;
  - 49.3. vairākos mācību priekšmetos nav saņēmis vērtējumu pietiekamā līmenī.
50. Uz pārrunām pie klases audzinātāja vai direktora vietnieka izglītības jomā tiek uzaicināti izglītojamā vecāki kopā ar izglītojamo, ja izglītojamais
  - 50.1. neattaisnoti nokavējis vairāk kā 20 mācību stundas ( šajā gadījumā rakstiski ziņo RD IKSD galvenajai speciālistei);
  - 50.2. atkārtoti brīdināts par nepietiekamu mācību sasniegumu līmeni kādā priekšmetā;
  - 50.3. rupji pārkāpis uzvedības normas, rīkojies noziedzīgi.
51. Ja izglītojamā mācību sasniegumu līmenis ir nepietiekams semestrī, tad izglītojamo kopā ar vecākiem uzaicina sniegt paskaidrojumus direktora vietniekam izglītības jomā vai jāierodas skolas atbalsta komisijas apspriedē.
52. SKOLAS direktors izsaka izglītojamajam brīdinājumu rīkojuma formā, ja izglītojamais
  - 52.1. nereaģē uz iepriekšējiem aizrādījumiem, nepilda nosacījumus, uzvedība un attieksme pret mācību darbu nav uzlabojusies;
  - 52.2. rupji pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, radījis materiālos zaudējumus, fiziski aizskāris un ietekmējis skolas biedrus SKOLAS teritorijā vai tās apkārtnē, lietojis alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai toksiskās vielas vai smēķējis;
  - 52.3. nelegāli izmantojis datus, paroles, kas ir konfidenciāli SKOLAS datorsistēmā, mēģinājis iekļūt datu sistēmās.

53. Jebkura materiāla zaudējuma radīšanas gadījumā vainīgais izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina radušos zaudējumus.

54. Likumpārkāpumu gadījumā skolas vadība ziņo par notikušo tiesībsargājošām instancēm tālākai jautājumu risināšanai.

## **VI. Pasākumi, kas garantē izglītojamo drošību**

55. Lai sekmētu drošību SKOLĀ:

55.1. ir izvietoti evakuācijas plāni visos gaitēnos;

55.2. ir izvietoti ugunsdzēsības aparāti stāvos, ķīmijas, fizikas un mājturības kabinetos;

55.3. ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām pie tālruņu aparātiem;

55.4. ir izstrādāti noteikumi par drošību mācību kabinetos, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, reglamentēta drošība ekskursijās un pārgājienos, kas paredz 1 pedagogu uz 15 izglītojamiem, kā arī drošība masu pasākumos un sporta sacensībās, kad tiek nodrošināts 1 pedagogs uz 30 izglītojamajiem;

55.5. priekšpilsētas, pilsētas vai valsts pasākumos SKOLĀ tiek norīkoti papildu dežurējošie pedagogi;

55.6. masu pasākumos, kuros dalībnieku skaits ir vairāk par 100, tiek norīkoti atbildīgie par pasākuma norisi un dežurējošie skolotāji, kas paredzēt 1 pedagogs uz 40 izglītojamiem, kā arī veikti papildu pasākumi atbilstoši drošības instrukcijām.

## **VII. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas**

56. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos.

57. Nepiederošu personu ierašanās uz SKOLAS pasākumiem tiek reglamentēta, pamatojoties uz SKOLAS darba plānu.

58. Ar nepiederošu personu uzturēšanos SKOLĀ saistītiem jautājumiem risina dežurējošais vadības pārstāvis vai dežurējošais pedagogs.

59. Nepiederošo personu ierašanās skolā kontrolē tehniskais dežurants.

## **VIII. Kārtība, kādā veic izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem**

60. Direktora vietnieks izglītības jomā ar Noteikumiem iepazīstina izglītojamo un viņa vecākus, iestājoties SKOLĀ.

61. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar *Noteikumiem evakuācijas* plānu un drošības noteikumiem katra gada septembrī. Ja izglītojamie nav ievērojuši kādu *Noteikumu* prasību, tie tiek pārrunāti papildus.

62. Pirms došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos par norises kārtību un drošību.

63. Pirms masu pasākumiem un sporta sacensībām klases audzinātājs un atbildīgais par pasākumu iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem šajos pasākumos.

64. Mācību kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā dzīvību un drošību.
65. Interesu izglītības nodarbību vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.
66. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cita amatpersona ne retāk kā reizi gadā.
67. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamo informē klases audzinātājs sadarbībā ar medmāsu ne retāk kā reizi gadā.
68. Klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamo iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
69. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības un kārtības noteikumiem reģistrē klases atsevišķā lapā (e-klases izdrukā) un interešu izglītības pulciņa žurnāla pielikumā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu, pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.
70. Noteikumi un to izmaiņas tiek publicēti SKOLAS mājas lapā, kura ir [www.pdps.lv](http://www.pdps.lv)

### **IX. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

71. Noteikumus un to grozījumus apspriež un priekšlikumus iesniedz izglītojamo pašpārvalde, pedagogu padome un SKOLAS padome.
72. Noteikumi stājas spēkā ar 2011. gada 1.aprīli
73. Noteikumus saskaņo SKOLAS pedagoģiskajā padomes sēdē 22.03.2011, protokols Nr.6.

Direktore

Irēna Šinkareva