



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Kartupeļu ielā 2, Rīgā, LV-1058,
Tālrunis 67623155, fakss 67625760, e-pasts pdps@riga.lv

Rīgā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

26.08.2024.

Nr. PSP-24-4-nts

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" V nodaļu,

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Pārdaugavas pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

2.4. Vērtējumu mērķis ir pēc iespējas precīzāk komunicēt un atspoguļot tikai un vienīgi šī brīža mācību sniegumu. Skolēna darbības citi aspekti (uzvedība, apmeklējums, ieradumi un attieksme) tiek komunicēti un atspoguļoti atsevišķi E-klasē.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā (4.-9.klasei), STAP (1.-3.klasei), un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.
10. Skolas metodiskās komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu sk.	3	3	4	4	5	5

11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" vismaz 5 darba dienas pirms nobeiguma vērtēšanas darba (turpmāk – skolvadības sistēma).

13. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

15. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas skolvadības sistēmā tiek atzīmēts procentos %.

16. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

17. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

17.1. Izglītojamā mācību sasniegums 1. - 3.klasei vērtē apguves līmeņos (S sācis apgūt, T turpina apgūt, A apguvis, P apguvis padziļināti).

17.2. Izglītojamā mācību sasniegums 4.- 9.klasē vērtē 10 ballu skalā.

Apguves līmenis	Iegaumēšanas un sapratnes līmenis (uztver, atpazīst, saprot, ar grūtībām iegaumē, nav sava viedokļa, vāja sadarbības prasme)			I līmenis Reproduktīvais zināšanu lietošanas līmenis (atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu, define jēdzienus)		II līmenis Reproduktīvās darbības līmenis (atlasa, organizē, paskaidro saviem vārdiem, atrisina, klasificē, konstatē, atšķir būtisko no mazsvarīgā, pauž attieksmi)			III līmenis Produktīvās (radošās) darbības līmenis (pamato, pierāda, nosaka cēloņus, attīsta, modelē, sintezē, analizē, izveido, izvērtē, argumentē, prot atrast risinājumu)	
Balles (summatīvais) vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apgūts procentos %	1-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-74	75-86	87-94	95-100
Apguves līmenis sākumskolā	Sācis apgūt S			Turpina apgūt T		Apguvis A			Apguvis padziļināti P	
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	

18. Izglītojamo mājas darbi tiek ievadīti E-klase dienasgrāmatā līdz plkst.17.00

19. Skolēnu sniegumu mājas darbos skolotājs E-klasē atspoguļo procentos (4.-9.klasē), snieguma līmeņos STAP (1.-3.klasē). Formatīvie vērtējumi procentos netiek izmantoti, nosakot mācību gada vērtējumu.

20. Mājas darbu izpildi skolotājs var reizi semestrī atspoguļot e-klases priekšmeta žurnālā ar vērtējumu vienu reizi semestrī.

21. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/nv"). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs. Neizpildes rezultātā "n" vietā tiek ņemts 1.

22. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("n/v") lieto:

22.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

22.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

22.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

22.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

22.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

22.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

23. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

24. Izliekot semestra vai mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs piešķir lielāku nozīmi obligātajiem tēmu noslēdzošajiem pārbaudes darbiem.

25. Ja skolēns ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek tā posma stundās "atb", bet skolēns piedalās stundās Sports un veselība un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamiem rezultātiem, kuri neietver fiziskās aktivitātes.

26. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

27. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

28. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

29. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

30. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

31. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

32. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

33. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

34. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

35. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

36. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

37. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

38. Skolēnam ir tiesības vienu reizi mācību gada beigās uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

39. Neatļautu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

40. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām (2022.gada 11.janvāra MK noteikumi nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" 28.punktu).

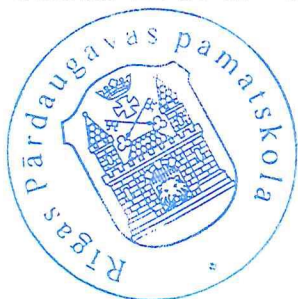
VI. Noslēguma jautājumi

41. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.

42. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2022. gada 5. oktobrī iekšējos noteikumus Nr.PSP-22-56-rs "Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".

Direktors

Freimane
67623155



J. Šinkareva

I.Šinkareva