



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Kartupeļu iela 2, Rīga, LV-1058,
Tālrunis 67623155, e-pasts pdps@ijsd.riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

2019. gada 14.jūnijā

Nr.PSP-19-4-nts

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas atbalsta personāla komisiju reglaments

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Pārdaugavas pamatskolas (turpmāk - skola) atbalsta personāla komisija ir skolas izveidota komisija (turpmāk - komisija), kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumu par atbilstošu pedagoģiskās, medicīniskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem, izglītojamo vecākiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem.

1.2. Skolas atbalsta personāla komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, Ētikas kodeksu, LR Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Civillikumu, Eiropas konvenciju par bērnu tiesību ievērošanu, valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem, skolas darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo reglamentu.

1.3. Komisija sadarbojas ar Skolas padomi, Pedagoģisko padomi, Metodisko padomi, Metodiskajām komisijām/ Metodiskajām jomām, skolas vadību un vecākiem (aizbildņiem), Bērnu tiesību aizsardzības komisiju, Rīgas bērnu tiesību aizsardzības centru, Sociālo dienestu, Pašvaldības policiju, Valsts policiju, bāriņtiesu, Narkomānijas profilakses centru, Interesu izglītības iestādēm, Nevalstiskām organizācijām.

1.4. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē ar skolas direktora rīkojumu.

1.5. Komisijas sēdes, kurās tiek apspriesti jautājumi par skolēniem ar fiziskiem traucējumiem un ar mācīšanās grūtībām, psiholoģiskām un sociālās adaptācijas problēmām, tiek protokolētas un informācija glabājas pie Komisijas priekšsēdētāja.

2. Komisijas sastāvā ietilpst:

izglītības psihologs,
skolotājs logopēds,

speciālais skolotājs,
sociālais pedagogs,
medicīnas darbinieki (ārsts, medmāsa, fizioterapeiti),
sporta skolotājs,
vadības pārstāvis (pēc nepieciešamības)

3. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi

3.1. Komisijas darbības mērķi ir:

3.1.1. veikt mērķtiecīgu pedagoģiskās, medicīniskās, sociālās un psiholoģiskās izpēti un darba koordinēšanu;

3.1.2. sekmēt izglītojamo ar fiziskiem traucējumiem un mācīšanās grūtībām, sociālās adaptācijas problēmām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;

3.1.3. veicināt vecāku (aizbildņu) līdzdalību un sadarbību izglītojamā izglītības procesā.

3.2. Uzdevumi ir:

3.2.1. koordinēt izglītojamo pedagoģisko, medicīnisko, sociālo un psiholoģisko diagnostiku un izpēti;

3.2.2. noteikt nepieciešamo pedagoģisko, medicīnisko un sociāli psiholoģisko palīdzības veidu;

3.2.3. veikt korekcijas darbu izglītojamiem ar fiziskiem traucējumiem, mācīšanās un psiholoģiskām grūtībām un sociālās adaptācijas problēmām;

3.2.4. radīt uzticību un veidot sadarbību ar vecākiem, informēt vecākus par dažādām atbalsta institūcijām;

3.2.5. Palīdzēt katram izglītojamajam atbilstoši viņa spējām sasniegt izglītības mērķus;

3.2.6. analizēt un apkopot skolas pieredzi izglītības procesa organizēšanā darbā izglītojamiem ar fiziskiem traucējumiem, mācīšanās grūtībām un sociālās, psiholoģiskās adaptācijas problēmām;

3.2.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbībā ievērot tās ieteikumus un norādījumus;

3.2.8. konsultēt skolas vadību, pedagogus, izglītojamos, vecākus (aizbildņus);

3.2.9. veikt pedagogu, izglītojamo, vecāku (aizbildņu) izglītošanu psiholoģiskos, pedagoģiskos, sociālos jautājumos;

3.2.10. noteikt riska grupas izglītojamos, veikt profilaktisko darbu;

3.2.11. sniegt atbalstu izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem (aizbildņiem) kritiskās un konfliktsituācijās.

4. Komisijas speciālistu pienākumi un darbība

4.1. Komisijas pienākumi ir pedagoģiskā izvērtēšana.

4.1.1. **Speciālā pedagoga** loma un kompetences robežas. Speciālais pedagogs izvērtē mācīšanās grūtības, kas saistītas ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem: vizuālās uztveres traucējumi, valodas signālu apstrādes traucējumi, motorisko funkciju attīstības traucējumi, uzmanības un koncentrēšanās traucējumi. Speciālais pedagogs izvērtē, strādā un sniedz atbalstu skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un speciālās izglītības vajadzībām. Mācīšanās traucējumi, kas saistīti ar attīstību (funkcionāli traucējumi-uzmanības,atmiņas,uztveres,motorie, valodas,domāšanas).

Mācīšanās traucējumi, kuri saistīti ar akadēmisko pamatiemaņu apguvi (specifiskie mācīšanās traucējumi-lasīšanas un/vai rakstīšanas,rēķināšanas) Akadēmiskās sekmes ietekmē arī bērna personība un apkārtējā vide.

Speciālā pedagoga darba formas:

organizē speciālās korekcijas darbu skolēniem individuāli vai grupās;
konsultē skolēnu vecākus un skolotājus par bērna attīstību, izaugsmes iespējām un veiksmīgāku iekļaušanos mācību procesā: mācību metodes, mācību formas, darba temps utt.

4.1.2. **Skolotāja logopēda** loma un kompetences robežas.

Skolotājs logopēds diagnosticē un strādā ar 1.-6.klašu izglītojamiem, kuriem ir runas un valodas attīstības traucējumi.

Skolotājs logopēds diagnosticē un strādā ar runas un valodas attīstības traucējumiem:

fonētiskie traucējumi /FT/ – izruna;

balss traucējumi – tembrs;

logoneiroze vai stostīšanās;

valodas tempa un ritma traucējumi;

rakstīšanas traucējumi uz FFT pamata /fonemātiski fonētiskie traucējumi/

lasīšanas un rakstīšanas traucējumi uz FFT pamata.

Skolotājs logopēds diagnosticē un strādā ar runas un valodas attīstības traucējumiem:

lasīšanas traucējumi uz FFT pamata /specifiskie lasīšanas traucējumi vai disleksija/

lasīšanas un rakstīšanas traucējumi uz VSNA pamata /valodas sistēmas nepietiekama attīstība/

lasīšanas un rakstīšanas traucējumi. Latviešu valodas kā pirmās svešvalodas apguves grūtības.

4.1.3. **Izglītības psihologa** loma un kompetences robežas.

Izglītības psihologs diagnosticē mācību grūtību iemeslus un strādā ar skolēnu individuāli gadījumos, ja ir mācību motivācijas, uzvedības un/vai emocionālās problēmas.

Psihodiagnostika.

Izglītības psihologs ar profesionālu metodiku palīdzību diagnosticē mācību grūtību iemeslus:

kognitīvās spējas (uztvere, uzmanība, atmiņa, domāšana ;)

uzvedības problēmas (agresivitāte, impulsivitāte, atteikšanās pildīt skolotāja norādījumus);

mācību motivāciju (skolēna iesaistīšanās izglītības procesā, ārējās un iekšējās motivācijas sabalansētība);

emocionālās grūtības (trauksme, bailes, depresija, krīzes, ģimenes un citas savstarpējās attiecības).

Psihologa darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības :

izstrādā ieteikumus mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātājam;

individuāli strādā ar skolēnu šādos gadījumos:

mācību motivācijas problēmas,

uzvedības problēmas,

psihoemocionāla rakstura problēmas.

4.1.4. **Sociālā pedagoga** loma un kompetences robežas

Sociālais pedagogs izzina skolēnu un viņa sociālo vidi, kas traucē mācīties un apgūt dzīves prasmes un veicina bērna iekļaušanos izglītības procesā, izmantojot sociālpedagoģiskās metodes.

Skolēna ģimenes sociālpedagoģiskā izpēte:

ģimenes: vecāku izglītība, kultūras līmenis un nodarbošanās, ģimenes materiālais nodrošinājums, ģimenes sociālais stāvoklis;

bērna pamatvajadzību nodrošinājums (higiēnas apstākļi, uzturs, medicīniskā aprūpe, drošība, mājas apstākļi);

ģimenes locekļu savstarpējās attiecības;

ģimenes pozīcija sabiedrībā;

ģimenes pedagoģiskās iespējas.

Konsultē skolotājus, izglītojamus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos. Kontrole skolēnu kavējumus, sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Attīsta skolēna sociālās prasmes: attiecības ar vienaudžiem, attiecības ar pedagogiem.

Novēro skolēna nodrošinājums, lai veiksmīgi iekļautos mācību procesā: mācību līdzekļi, ēdināšana, transporta pakalpojumi, apģērbs.

4.1.5. Medicīnas darbinieku loma un kompetences robežas.

Medicīnas darbinieki (medmāsa, fizioterapeiti) analizē skolēnu medicīnisko dokumentāciju, izvērtē mācību slodzi skolēniem un sniedz rekomendācijas par skolēniem, kuriem ir balsta un kustību aparāta traucējumi un cita veida saslimšanas.

Medicīnas darbinieka darbs:

izvērtēt skolēna speciālās korekcijas un mācību stundu slodzi;

rekomendēt skolotājiem izmantot piemērotākās veselību saudzējošas un individuālās darba metodes un formas.

Korekcijas un veselības profilakses jautājumos sadarbojas ar vecākiem, nepieciešamības gadījumā konsultējas ar ģimenes ārstu.

Fizioterapeita/ ārstnieciskas vingrošanas skolotāja loma un kompetences robežas.

Veikt rehabilitācijas nodarbības grupā, ņemot vērā diagnozi un ārsta rekomendācijas;

veikt masāžu ciklu 10 nodarbības mācību gada laikā;

veikt 10 individuālas nodarbības ar skolēnu, atbilstoši veselības stāvoklim (pirmās nodarbības laikā ir vēlama vecāku klātbūtne);

novērtēt skolēna dinamiku;

veikt skolēnu un viņu vecāku izglītošanu veselības un ergonomikas jautājumos; apmācīt skolotājus un skolēnus veikt atslābinošus un relaksējošus vingrojumus mācību stundu laikā;

medicīniskās dokumentācijas aizpildīšana par katru skolēnu individuāli.

Ārsta-rehabilitologa loma un kompetences robežas.

Veikt skolēnu stājas un veselības novērtēšanu/izmeklēšanu, sadarboties ar fizioterapeitiem;

sadarboties ar vecākiem gadījumā ja skolēnam ir konstatēta kaut kāda veselības problēma, nepieciešamības gadījumā rekomendēt noteiktu speciālistu konsultācijas;

sadarboties ar klases audzinātājiem un fizioterapeitiem jautājumos par skolēna veselību.

4.1.6. Sporta skolotāja loma un kompetences robežas.

Sporta skolotājam stingri ievērot medicīnisko darbinieku rekomendācijas.

4.1.7. **Vadības** loma un kompetences robežas.

Koordinē un kontrolē skolas atbalsta personāla komisijas darbu;
izveido un pārrauga sadarbības sistēmu starp speciālistiem;
nodrošina atbilstošus darba apstākļus un profesionālu atbalsta personālu;
veicina skolēnu veiksmīgu iekļaušanu izglītības procesā.

Atbalsta komisijas speciālistu veicināt tālākizglītību.

4.2. Atbalsta personāla komisijas sadarbības partneri:

skolas vadība,
mācību priekšmetu skolotāji,
klašu audzinātāji,
skolēnu vecāki (aizbildņi),
valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisijas,
attīstības, izglītības, rehabilitācijas centri un citas institūcijas

4.3. Strīdus gadījumos rekomendēt vecākiem (aizbildņiem) apmeklēt pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu komisijas ieteikumu par izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiski psiholoģiskās palīdzības veidu un izglītības programmu.

4.4. Ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.

5. Darba procesa organizācija

5.1. Atbalsta personāla komisijas kārtējās sēdes notiek reizi 2 mēnešos. Atbalsta personāla komisijas ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.

5.2. Atbalsta personāla komisijas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedošas un drošas vides nodrošināšanu skolā.

5.3. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no komisijas dalībniekiem, klases audzinātājs, priekšmetu skolotājs, izglītojamais, vecāks.

5.4. Tiekoties un uz klausot problēmu, katrs komisijas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamajam, viņa ģimenei.

5.5. Turpmākā darba gaitā komisijas locekļi turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni. Visu darbu katra konkrēta gadījumā koordinē atbalsta personāla komisijas vadītājs.

6. Atbalsta personāla komisijas darbības mērķgrupas

6.1. Izglītojamie ar stājas traucējumiem;

6.2. Izglītojamie, kuriem pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību;

6.3. Izglītojamie, kuri neattaisnoti kavē skolu, kā arī ir grūtības ar skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu;

6.4. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā skolā/klasē, mainot izglītības iestādes;

6.5. Izglītojamie, kuri atgriezušies no mācībām ārzemēs;

6.6. Izglītojamie un/vai vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komisijas Speciālistiem;

- 6.7. Izglītojamie, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;
- 6.8. Otrgadnieki;
- 6.9. Bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie izglītojamie.
- 6.10. Izglītojamie, kuri ir policijas, Bāriņtiesas, Sociālā dienesta uzskaitē, kā arī iespējamie atkarību izraisošo vielu lietotāji;
- 6.11. Izglītojamie, kuri cietuši no vardarbības.

7. Komisijas tiesības:

7.1. Atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus skolas pedagoģiskajai un/vai metodiskajai padomei par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamiem, kuriem ir speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības;

7.2. Sadarbībā ar skolas vadību, pedagogiem un izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un citām speciālajām vajadzībām vecākiem (aizbildņiem) rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā;

7.3. Sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē speciālās izglītības programmas (attīstības, izglītības un rehabilitācijas centriem).

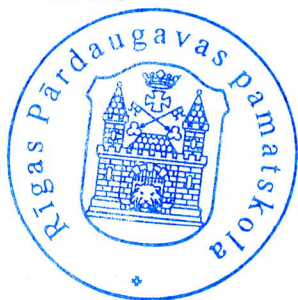
8. Noslēguma jautājumi

8.1. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Atbalsta komisijas sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

8.2. Atzīt par spēku zaudējušu Atbalsta komisijas 2006.gada 28.decembra reglamentu Nr.52-p.

Reglaments stājas spēkā ar 2019. gada 01.septembri

Direktore



Irēna Šinkareva

**2. Klases
audz.**

**1.
Vecāks**



vai

Sekretāre

Orģinālu ievieto
personas lietā,
ievada sistēmā VIIS,
nokopē un nodot
kopiju medmāsai

2 nedēļu laikā
organizē tikšanos
kopā ar klases
audzinātāju ar
vecākiem, iepazīstina
ar individuālo plānu
un saskaņo to

Izskata atzinumu,
lemj par speciālistu
nepieciešamību,
veido individuālo
plānu

**Atbalsta
komisijas pr.**

**3. Medmāsa
ārsts**