



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Kartupeļu iela 2, Rīga, LV-1058, tālrunis 67623155, e-pasts: pdps@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

25.10.2022.

Nr. PSP-22-1-rgs

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas skolēnu
mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
27.11.2018. noteikumu Nr. 747
15.punktu, Ministru kabineta
03.09.2019. noteikumu Nr. 416
20.punktu un Ministru kabineta
06.09.2022 noeteikumiem Nr.549*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Pārdaugavas pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis: veicināt skolēna harmoniskas personības veidošanos un attīstību, mācību procesā nodrošināt apgūto zināšanu apjoma, iegūto prasmju, skolēna attieksmes pret izglītošanos un skolēna individuālās attīstības dinamikas vērtēšanu.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini

Kārtējais pārbaudes darbs – mācību priekšmeta standartā noteikto zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju pārbaudes forma mācību procesa laikā.

Noslēguma pārbaudes darbs – mācību priekšmeta standartā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes forma mācību procesa laikā apgūstamā temata noslēgumā.

Diagnosticējošā vērtēšana – izvērtē skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidro nepieciešamo atbalstu.

Formatīvā vērtēšana – vērtēšanas veids ikdienas mācību procesā, kurā skolēni zina savu sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, zina, kā to var uzlabot.

Summatīvā vērtēšana – vērtēšanas veids mācīšanās posma (temata, temata loģiskas daļas u. tml.) noslēguma mācīšanās rezultātu novērtēšanai.

Monitoringa vērtēšana – vērtēšanas veids skolēnu sasniegumu un mācību procesa kvalitātes novērtēšanai , ko īsteno Valsts izglītības satura centrs , izglītības iestāde , izglītības iestādes dibinātājs un pašvaldības izglītības pārvalde.

5. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

6. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

8. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

10. Skolas metodiskās komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4	5	5	6	6

11. Pedagoģis 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

11.1. Summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tāds pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

11.2. Skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

11.3. 10 % no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 15 % – 7 un 8 ballu aprakstam, 45 % – 5 un 6 ballu aprakstam, 30 % – 1, 2, 3 un 4 ballu aprakstam;

12. Vienā dienā **1.-3.klasei** mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā **vienā** mācību priekšmetā. **4.-9.klasei** mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā **divos** mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

14. **Ikdienas mācību procesā notiek formatīvā vērtēšana.** Skolēni formatīvās vērtēšanas procesā tiek rosināti reflektēt par mācīšanos, vērtēt savu sniegumu un izaugsmi. Skolēni piedalās lēmumu pieņemšanā snieguma uzlabošanai saskaņā ar izvirzīto sasniedzamo rezultātu:

14.1. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas skolvadības sistēmā tiek atzīmēts procentos %. E-klasē izmanto balto kollonu ar pārbaudes darba metodiku.

14.2. Formatīvajam vērtējumam ir informatīvs raksturs, tas nevar ietekmēt izglītojamā vērtējumu pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, bet tas var tik ņemts vērā semestra vērtējuma noapaļošanā.

14.3. **Pirms summatīvā vērtējuma mācību žurnālā ir vēlams vismaz viens formatīvais vērtējums.**

14.4. **Mājas darbus pedagogs vērtē formatīvi procentos.**

15. Visiem pārbaudes darbiem skolotājs definē skaidrus vērtēšanas kritērijus, norādot iegūstamo punktu skaitu katrā no uzdevumiem, maksimāli iegūstamo punktu skaitu visā darbā un kopējam punktu skaitam atbilstošu vērtējumu, kuru skolotājs izskaidro skolēnam un nepieciešamības gadījumā arī nepilngadīgā skolēna vecākiem.

16. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

17. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

17.1. Izglītojamā mācību sasniegums 1. -3. klasē vērtē apguves līmeņos (S sācis apgūt, T turpina apgūt, A apguvis, P apguvis padziļināti).

Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

17.2. Izglītojamā mācību sasniegums 4.- 9.klasē vērtē 10 ballu skalā.

Apguves līmenis	Iegaumēšanas un sapratnes līmenis (uztver, atpazīst, saprot, ar grūtībām iegaumē, nav sava viedokļa, vāja sadarbības prasme)	<u>I līmenis</u> Reproduktīvais zināšanu lietošanas līmenis (atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu, define jēdzienus)	<u>II līmenis</u> Reproduktīvās darbības līmenis (atlasa, organizē, paskaidro saviem vārdiem, atrisina, klasificē, konstatē, atšķir būtisko no mazsvarīgā, pauž attieksmi)	<u>III līmenis</u> Produktīvās (radošās) darbības līmenis (pamato, pierāda, nosaka cēloņus, attīsta, modelē, sintezē, analizē, izveido, izvērtē, argumentē, prot atrast risinājumu)	
Balles (summatīvais) vērtējums	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
Apgūts procentos %	1-20	21-40	41-66	67-86	87-100

Apguves līmenis sākumskolā	Sācis apgūt S	Turpina apgūt T	Apguvis A	Apguvis padziļināti P
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts
Kritēriji:				
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

18. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

19. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

- 19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
- 19.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 19.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 19.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 19.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- 19.6. ja nav uzrakstīts pārbaudes darbs un netiek izmantota iespēja nokārtot pārbaudes darbu noteiktajā laikā.

20. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

21. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

22. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.

23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

24. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

25. Skolēns iegūst apzīmējumu "n/v" mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "n/v" gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

27. . E- klases žurnāls nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu e-dienasgrāmatā.

28. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā E-klasē ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas. **E-klasē izmanto zilās kollonas pārbaudes darbs.**

29. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā paša dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

30. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var uzglabāt skolēnu pārbaudes darbu līdz semestra beigām.

31. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

32. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

33. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

34. Skolēnam ir tiesības **piecu darba dienu** laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

35. Skolēnam ir tiesības vienu reizi semestrī uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

36. Skolēns ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

37. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un RD IKSD.

39. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 25.oktobrī.

40. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019. gada 14. jūnijā iekšējos noteikumus Nr.PSP-19-3-nts "Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas vadītāja/direktore I.Šinkareva
(izglītības jomā)