



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90002202539, Kartupeļu ielā 2, Rīgā, LV-1058,
Tālrunis 67623155, fakss 67625760, e-pasts pdps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

14.06.2019.

Nr.PSP-19-3-nts

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un
sporta departamenta
rīkojumu "Par iekšējo noteikumu "Izglītības
iestādes skolēnu mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtība" parauga apstiprināšanu
07.05.2019. Nr. DIKS-19-718-rs

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 31.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 29.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.Mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments darbojās saskaņā ar
 - 1.1.Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
 - 1.2.Ministru kabineta 2014. gada 12.augusta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 23.pielikuma „Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā”.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments izstrādāts, lai nodrošinātu Rīgas Pārdaugavas pamatskolā vienotu vērtēšanas pieeju izglītojamo mācīšanās procesa atspoguļošanai.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem skolotājiem, kuri veic skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.

II. Rīgas Pārdaugavas pamatskolas mācību sasniegumu reglamenta mērķis:

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēnu sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

III. Rīgas Pārdaugavas pamatskolas mācību sasniegumu reglamenta uzdevumi

- konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
- veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus un uzņemties atbildību par saņemtajiem vērtējumiem;
- sekmēt izglītojamos līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēnus mācīties un veikt pašnovērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
- veicināt atgriezenisko saiti izglītojamaisskolotājs-vecāki-izglītojamaiss, kas paaugstina mācīšanās procesa kvalitātes rādītāju uzlabojumus turpmākajā mācību procesā;
- rast iespēju ikvienam izglītojamam uzlabot savas sekmes;
- nodrošināt valsts standarta pamtizglītībā īstenošanu;
- izmantot dažāda veida vērtēšanu, atbilstot izglītojamo vecumposma īpatnībām;
- izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi¹:

1. Ievadvērtēšana (diagnosticējošā) mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
2. Kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
3. Nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:
 - 4.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens;
 - 4.2. kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, diskusija, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens;
 - 4.3. nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs tēmas vai tās daļas noslēgumā, laboratorijas darbs, domraksts, apjomīgs individuāls vai grupas projekts vai pētniecisks darbs, eseja, referāts, darbu mape, radošs vai kombinēts mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens.Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.

[¹ Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem” 23.pielikums]

V. Izglītojamo iegūtās pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

1. prasību atklātības un skaidrības princips. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips. Iegūto pamatizglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
3. vērtējuma atbilstības princips. Noslēguma pārbaudes darbā piedāvā iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
5. vērtēšanas regularitātes princips. Mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
6. vērtējuma obligātuma princips. Izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

VI. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ²

1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 1.3. attieksme pret izglītošanos;
 - 1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
2. Izglītojamā mācību sasniegums 10 ballu skalā 2.klasē vērtē latviešu valodā un literatūrā mazākumtautību pamatizglītības programmā, mazākumtautības (krievu) valodā mazākumtautību pamatizglītības programmā, matemātikā. Pārejos mācību priekšmetus vērtē aprakstoši. ³

[² Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 23.pielikums]

[³ Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” V. daļas 16., 17., 18. punkts]

Apguves līmenis	I līmenis			II līmenis			III līmenis			
	Iegaumēšanas un sapratnes līmenis (uztver, atpazīst, saprot, ar grūtībām iegaumē, nav sava viedokļa, vāja sadarbības prasme)			Reproduktīvais zināšanu lietošanas līmenis (atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu, define jēdzienus)			Reproduktīvās darbības līmenis (atlasa, organizē, paskaidro saviem vārdiem, atrisina, klasificē, konstatē, atšķir būtisko no mazsvarīgā, pauž attieksmi)			Produktīvās (radošās) darbības līmenis (pamato, pierāda, nosaka cēloņus, attīsta, modelē, sintezē, analizē, izveido, izvērtē, argumentē, prot atrast risinājumu)
Balles (summatīvais) vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutvārdu lietojums	Ļoti. ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Aprakstošais vērtējums	- Neapgūts (vēl jāmacās)			/ daļēji apgūts			+ apgūts			
Vērtējums ieskaitīts/neieskaitīts	ni					i				

Tabula nr.1

3. Izglītojamā mācību sasniegums 10 ballu skalā 3.klasē vērtē latviešu valodā un literatūrā mazākumtautību pamatizglītības programmā, mazākumtautības (krievu) valodā mazākumtautību pamatizglītības programmā, matemātikā, angļu valodā. Pārejos mācību priekšmetus vērtē aprakstoši.³

4. Izglītojamā mācību sasniegums 4.- 9.klasē vērtē 10 ballu skalā.³

Apguves līmenis	I līmenis			II līmenis			III līmenis			
	Iegaumēšanas un sapratnes līmenis (uztver, atpazīst, saprot, ar grūtībām iegaumē, nav sava viedokļa, vāja sadarbības prasme)			Reproduktīvais zināšanu lietošanas līmenis (atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu, define jēdzienus)			Reproduktīvās darbības līmenis (atlasa, organizē, paskaidro saviem vārdiem, atrisina, klasificē, konstatē, atšķir būtisko no mazsvarīgā, pauž attieksmi)			Produktīvās (radošās) darbības līmenis (pamato, pierāda, nosaka cēloņus, attīsta, modelē, sintezē, analizē, izveido, izvērtē, argumentē, prot atrast risinājumu)
Balles (summatīvais) vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mutvārdu lietojums	Ļoti. ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Vērtējums ieskaitīts/neieskaitīts	ni					i				

Tabula nr.2

5. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, jāņem vērā mācību sasniegumu sadalījumu līmeņos:

5.1. I līmeņa mācību sasniegumi - izglītojamam jāprot izklāstīt (reproducēt) apgūto mācību saturu, jāzina galvenie jēdzieni, likumi, jāizpilda vienkārši tipveida uzdevumi tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, mācību rezultāti ir sasniedzami tradicionālām izziņas metodēm;

5.2. II līmeņa mācību sasniegumi –izglītojamiem nepieciešama izpratne mācību satura reproducēšanā, jāatšķir būtiskais no mazsvarīgā, jāizmanto zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, jāveic tipveida un kombinēti mācību uzdevumi, mācību satura pamatjautājumos jāparāda personiska attieksme, jāapgūst sadarbības un saziņas prasmes;

5.3. III līmeņa mācību sasniegumi – apgūtās zināšanas un prasmes izglītojamais izmanto ne tikai pēc parauga, bet arī spēj tās patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un mācību uzdevumu radošai risināšanai, prot saskatīt un izskaidrot likumsakarības, patstāvīgi izteikt savu viedokli, prot sadarboties mācību problēmu risināšanai, labprāt veic papildu mācību uzdevumus.

5.4. Nobeiguma pārbaudes darbiem obligāti jāsaturs uzdevumi visu trīs mācību sasniegumu līmeņu pārbaudei, ievērojot šādas proporcijas: I līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi– 20-25% no iespējamā punktu skaita, II līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi – 40-50% no iespējamā punktu skaita, III līmeņa mācību sasniegumu pārbaudes uzdevumi –15-20% no iespējamā punktu skaita.

6. Skolēnu mācību sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs var tikt vērtēti ar ballēm (8 -10 balles), veicot attiecīgu norādi e-klases mācību stundu žurnālā.

7. Par laboratorijas darbiem, radošajiem darbiem, patstāvīgajiem darbiem vērtējums atspoguļojams mācību priekšmeta elektroniskajā žurnālā.

8. Skolas metodiskās komisijas vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4	5	5	6	6

9. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā.

10. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas skolvadības sistēmā tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts).

11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

VII. Nav vērtējuma jeb „n/v” (turpmāk - „n/v”) lietošanas gadījumi un Vērtējuma labošanas kārtība

1. Ja skolēns nav ieradies uz tēmas noslēdzošo pārbaudes darbu vai atsakās to pildīt, e-klases žurnālā tiek ierakstīts n (prombūtne), kas uzskatāms par apzīmējumu vērtējuma

neesamībai.⁴ Divu nedēļu laikā izglītojamajam un pedagogam sadarbojoties, tas jāpārvērš par vērtējumu.

2. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

2.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

2.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

2.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

2.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

2.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

2.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

3. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

4. Izglītojamais ir atbrīvojams no tēmu noslēdzošajiem pārbaudes darbiem ilgstošas slimības gadījumā (vairāk par mēnesi), piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs. Pārējos gadījumos izglītojamais vienojas ar pedagogu par darba izpildi.

5. Izglītojamam ir tiesības labot jebkuru vērtējumu **vienu reizi** 2 nedēļu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža. Vērtējums labojams skolotāju konsultāciju laikā. Labotais vērtējums ir atspoguļojams e-klases žurnālā, izņemot gadījumus, kad labotais vērtējums ir sliktāks par sākotnējo vērtējumu.⁴

6. Diagnosticējošie darbi nav labojami.

7. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

8. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

VIII. Starpvērtējumi, semestra un gada vērtējumi

1. Izglītojamie tiek vērtēti I un II semestra starpvērtējumā.

Semestra starpvērtējuma sasniegumu var izlikt, ja izglītojamam ir ne mazāk kā trīs vērtējumi 10 ballu skalā.

2. Izliekot starpvērtējumus un semestra vērtējumus mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

3. Pedagogam ir jānosaka konkrēti pārbaudes darbi, kuri izglītojamam jānokārto, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.⁴

4. Izliekot semestra un gada vērtējumus, noteicošie ir tēmu noslēdzošo pārbaudes darbu vērtējumi.

5. Semestra un gada vidējā vērtējuma galvenais noapaļošanas princips vērtējuma izšķiršanās gadījumā ir izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpilde.⁴

6. Katra semestra beigās skolēni saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstošu liecību.

7. Katra semestra starpvērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstā no e-klases žurnāla. Sekmju izrakstus sagatavo klašu audzinātāji.

8. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis vai citu attaisnotu iemeslu dēļ kavējis vismaz 4 nedēļas, tad viņam var tikt piedāvāta iespēja uzrakstīt no semestra laikā apgūtajām tēmām kombinētu darbu, kura rezultāts arī veidos semestra vērtējumu, ja tas ir vienīgais vērtējums.

9. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

IX. Pārbaudes darbu struktūra, to plānošanas un veidošanas nosacījumi

1. Skolotājam ir tiesības rīkot kārtējo vērtēšanu, izglītojamos par to iepriekš nebrīdinot.

2. Pārbaudes darbu plānošana parādīta "Pārbaudes darbu grafikā" pa semestriem.

3. Pārbaudes darbu skaits mācību gada laikā ir atkarīgs no stundu skaita, kas tiek paredzēti šī mācību priekšmeta apguvei pēc mācību stundu plāna.

4. Par tēmas noslēguma pārbaudes darbu pedagogam ir pienākums informēt izglītojamos trīs dienas iepriekš, izmantojot informatīvu ierakstu skolēna dienasgrāmatā e-klasē vai papīra formā. Par semestra noslēguma pārbaudes darbu pedagogam ir pienākums informēt izglītojamos un izglītojamā vecākus nedēļu iepriekš, veicot informatīvu ierakstu skolēna dienasgrāmatā e-klasē vai papīra formā.

5. Noslēguma/tēmas pārbaudes darbu skaits vienā dienā nedrīkst pārsniegt divus.

6. Visi noslēguma/tēmas pārbaudes darbi ir obligāti, izņemot ilgstošas slimības gadījumus (Skat. VIII. nodaļas 8.punktu).

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolā īstenoto izglītības programmu.

8. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

9. Pārbaudes darbi pēc formas var būt -mutvārdu, rakstiski, praktiski vai kombinēti.

10. Rakstiskos darbus izglītojamais veic ar zilas vai melnas tintes pildspalvu, zīmuli drīkst izmantot tikai zīmējumos vai, ja tas noteikts uzdevuma nosacījumos, nedrīkst izmantot korektoru. Ja izglītojamais neievēro minētos nosacījumus, attiecīgais uzdevums netiek vērtēts.

11. Pēc jebkura veida pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs kopā ar izglītojamiem veic tā analīzi un kļūdu labojumu.

12. Tēmu noslēdzošos pārbaudes darbus pedagogs izsniedz izglītojamiem tikai tā analīzei un kļūdu labojuma veikšanai, kas tiek organizēta mācību stundas laikā vai individuālajās konsultācijās. Pēc kļūdu labojuma veikšanas pārbaudes darbs atkal jānodod pedagogam. Pedagogs saglabā visus tēmu noslēdzošos pārbaudes darbus visa semestra laikā.

13. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

X. Mājas darbu un pierakstu vērtēšanas kārtība

MĀJAS DARBU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. Skolēnam regulāri ir jāizpilda visi uzdotie mājas darbi, izņemot reizes, kad ir attaisnoti kavējumi.

2. Mājas darbi ir izpildīti kārtīgā, salasāmā rokrakstā, ievērojot vienoto rakstu darbu režīmu (datuma, uzdevuma vai virsraksta pieraksts, ievērotas malīņas, rūtiņas, atkāpes).

3. Par labojamo mājas darbu skolēns saņem vērtējumu „ieskaitīts”, „neieskaitīts” vai atzīmi 10 ballu skalā. Ja darbs nav izpildīts vai tas nevar būt pieņemts (piemēram, nesalasāms rokraksts, darbā tiek pielietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi), skolotājs ir tiesīgs ieliekt „nav vērtējuma” un uzdot izglītojamam pārstrādāt darbu.

4. Mājas darbs tiek novērtēts sekojoši:

Izpildīts	10% no uzdevuma	– vērtējums 1 balle,
	20%	- 2 balles,
	30 - 40%	- 3 balles,
	50 - 60%	- 4 balles,
	60%	- 5 balles,
	70%	- 6 balle ,
	80 - 90%	- 7 balles,
	100%	- 8 balles,

ar 9-10 ballēm tiek novērtēti tie darbi, kuros ir izpildīti radoši uzdevumi, „cietie rieksti” utt.

5. Skolēnam pašam ir jā rūpējas, lai viņa pildītie mājas darbi tiktu savlaicīgi nodoti, jo pildot mājās uzdoto, reizē notiek gatavošanās pārbaudes darbam.

6. Skolotājs labo mēnesī tik daudz mājas darbus izglītojamiem, cik stundu nedēļā mācību plānā ir attiecīgajā mācību priekšmetā, bet ar atzīmi 10 ballu skalā ir jābūt **vismaz diviem vērtējumiem mēnesī**, izliekot tos klases žurnālā sadaļā „Mājas darbi” attiecīgajā mācību priekšmetā.

PIERAKSTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. Pārbaudot skolēnu pierakstus, tiek ņemta vērā:

- vienotā rakstu darbu režīma ievērošana (burtnīcas vāks, datuma un virsrakstu pieraksts, maliņu ievērošana, pārskatāmība, rūpīgums, estētiskais noformējums);
 - vai ir izpildīti un pabeigti visi klases un mājas darbi;
 - vai tā nav vairāku priekšmetu pierakstu burtnīca;
 - vai nav mācību priekšmetam neatbilstošu zīmējumu, ierakstu;
 - vai burtnīca ir akurāta un apvākota.
2. Pieraksti tiek vērtēti 10 ballu skalā:
- 1-8 balles vērtē obligāto prasību izpildi
 - 9 un 10 balles – par papildus darbu, ko skolēns ir veicis patstāvīgi vai ar skolotāja norādījumu.
3. Pieraksti tiek vērtēti 1 reizi gadā, iegūtā atzīme tiek ņemta vērā, izliekot gada vērtējumu tā izšķiršanās gadījumā.

XI. Vērtēšanas procesa dalībnieku tiesības un pienākumi

Izglītības iestādes administrācija:

1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglībai par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
2. seko, lai tiktu ievērota šajā dokumentā paredzētā kārtība;
3. ne retāk kā divas reizes gadā pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus e-klasē par skolēnu mācību sasniegumiem.
4. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
5. organizē skolā atvērto durvju dienu, kad izglītojamo vecāki var ierasties pie mācību priekšmetu skolotājiem, lai pārrunātu izglītojamo sasniegumus un dinamiku mācību priekšmetos.
6. seko, lai vienā dienā katrai klasei nebūtu vairāk par diviem nobeiguma pārbaudes darbiem;
7. izstrādā vienotu skolas pārbaudes darbu grafiku katram semestrim.

Pedagogi

1. mācību gada sākumā, pamatojoties uz mācību priekšmeta programmu, skolotājs plāno pārbaudes darbus, vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku.
2. veidojot nobeiguma pārbaudes darbus, paredz uzdevumus, kas ļauj novērtēt gan izglītojamā apgūto zināšanu apjomu un iegūtās prasmes un iemaņas, gan attieksmes un radošumu, kā arī izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem pirms darba veikšanas iepazīstina izglītojamos;
3. ievēro vienotu pieeju gan kārtējo diagnosticējošo, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē, gan vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā,
4. veicot analīzi, pedagogs fiksē rezultātus, tos izskaidro salīdzinot ar noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, prognozē tālāko darbību.
5. Atspoguļo e-klases žurnālā izglītojamo vērtējumus. Mutiskai un kārtējai pārbaudei vērtējums atspoguļojams tajā pašā dienā. Tēmu noslēdzošo pārbaudes darbu vērtējumi atspoguļojami e-klases žurnālā 7 darba dienu laikā.
6. pedagogs garantē izglītojamo vecākiem kopējā sarunā iespēju iepazīties ar sava bērna sasniegumiem nobeiguma pārbaudes darbos, diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos;
7. ievēro vērtēšanas reglamentā noteiktās prasības.

Izglītojamie

- 1.vērtē savus darbus un klasesbiedru darbus (pašvērtējums un savstarpējais vērtējums), izmantojot izstrādātus kritērijus,
- 2.sadarbībā ar pedagogu analizē pārbaudes darbu rezultātus un veic kļūdu labojumu.
3. pienākums vienoties ar pedagogu par pārbaudes darbu labošanas vai rakstīšanas laiku un kārtību.

XII. Sadarbība ar vecākiem

1. Mācību gada sākumā skolā rīko vecāku sapulces, kurās vecākus laikus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības standarta, mācību priekšmetu un mācību programmu prasībām, skolotāju konsultāciju grafiku, darba kārtības noteikumiem, skolēnu zināšanu vērtēšanas un pārbaudes sistēmu.
2. Klases audzinātājiem regulāri jāinformē vecāki par skolēnu mācību sasniegumiem dienasgrāmatā, kā arī izmantojot sekmju izrakstus. Katram skolotājam ir konsultāciju stundas, kad viņš var tikties ar skolēna vecākiem (aizbildņiem).
3. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai to informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Pedagoģs nav tiesīgs rādīt e-klases ierakstus vecākiem.
4. Pēc vecāku pieprasījuma skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā.
5. Vecākiem tiek izsniegta pieeja e-klasei, tādejādi viņi var redzēt sava bērna sasniegumus un mājas uzdevumus.
6. Priekšmetu skolotāji aizpilda e-klasi katru dienu līdz plkst.17.00
7. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

XII. Noslēguma jautājumi

1. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1. Septembrī.
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2018.gada 5.oktobrī iekšējos noteikumus Nr. PSP-18-56-rs "Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".

Direktore



Freimane
67623155

I. Šinkareva

I. Šinkareva